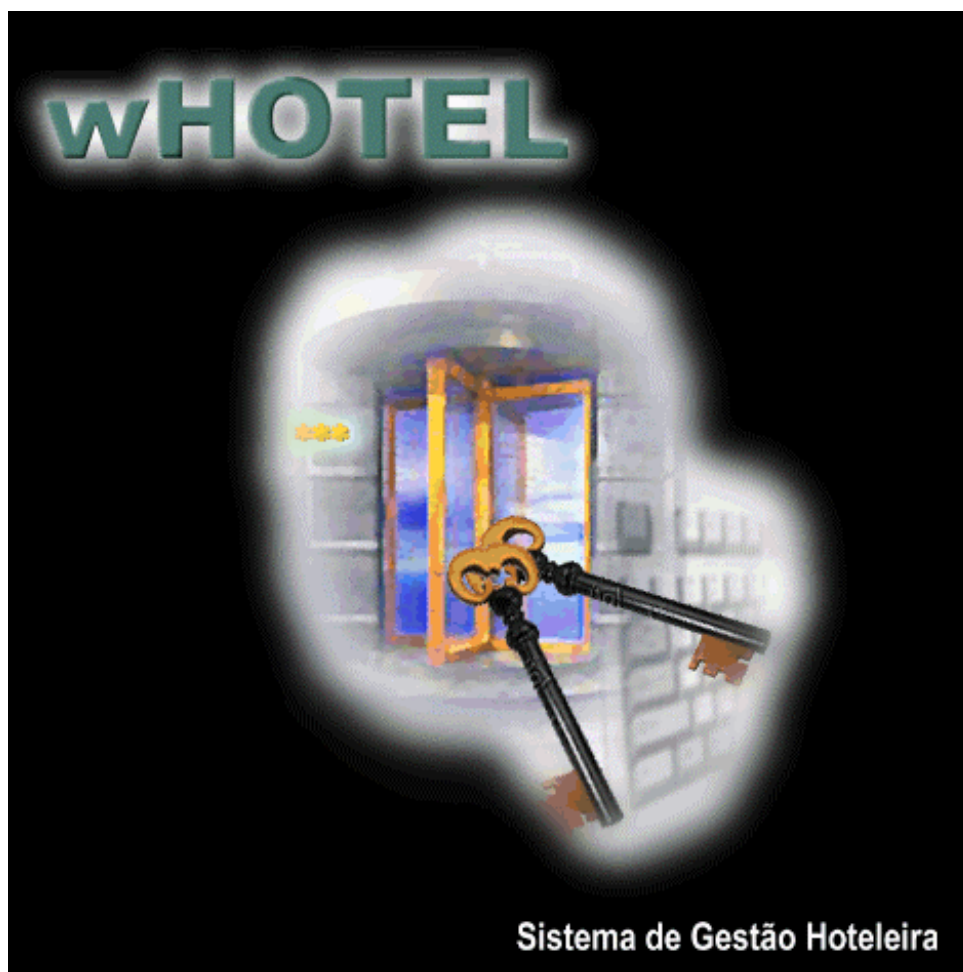


# wHotel

## Sistema de Gestão Hoteleira

---

Versão 4.0



Guia de Configuração

---

## Conteúdo

<b>Sistema de Gestão Hoteleira</b>	<b>1</b>
<b>Conteúdo</b>	<b>2</b>
<b>Tabelas</b>	<b>2</b>
<b>Utilização de Tabelas (Listas)</b>	<b>2</b>
<b>Utilização de Tabelas (Criação/Edição Registos)</b>	<b>5</b>
<b>Tabela/Ficha Operador/Agência/Empresa/Grupo e Hóspede</b>	<b>7</b>
<b>Tabela/Ficha Épocas</b>	<b>7</b>
<b>Tabela/Ficha Tipificação de Entidades</b>	<b>8</b>
<b>Tabela/Ficha Mercados</b>	<b>9</b>
<b>Tabela/Ficha Regiões do Globo</b>	<b>9</b>
<b>Tabela/Ficha Países</b>	<b>10</b>
<b>Tabela/Ficha Fronteiras</b>	<b>10</b>
<b>Tabela/Ficha Recursos Quartos</b>	<b>12</b>
<b>Tabela/Ficha Agrupamentos</b>	<b>12</b>
<b>Tabela/Ficha Tipos de Quarto</b>	<b>13</b>
Separador Informações	13
Separador Recursos	14
<b>Tabela/Ficha Quartos</b>	<b>15</b>
Separador Informações	15
Separador Recursos	16
<b>Tabela/Ficha Condições Especiais</b>	<b>17</b>
<b>Tabela/Ficha Origens Mercado</b>	<b>18</b>
<b>Tabela/Ficha Motivos Anulação</b>	<b>18</b>
<b>Tabela/Ficha Tipos de Movimento</b>	<b>19</b>
<b>Tabela/Ficha Documentos</b>	<b>20</b>
Separador Informações	20
Separador Opções	21
<b>Tabela/Ficha Modalidades</b>	<b>22</b>
<b>Tabela/Ficha Preçários</b>	<b>23</b>
Separador Informações	23
Separador Tipos Quartos	24
Separador Refeições	25
Separador Extras	26
Separador Outras Informações	27
<b>Tabela/Ficha IVA</b>	<b>27</b>
<b>Tabela/Ficha Moedas</b>	<b>29</b>
<b>Tabela/Ficha Condições Pagamento</b>	<b>30</b>

---

<b>Tabela/Ficha Bancos</b>	<b>30</b>
<b>Configuração da Aplicação (Parâmetros)</b>	<b>31</b>
Separador Geral	31
Separador Alojamento	32
Separador Facturação	33
Separador Opções	34
Separador Interfaces	37
Separador INE	39
Separador Fecho do Dia	40
<b>Guia Rápido de Configuração</b>	<b>41</b>
Inicializar Tabelas	41
Criar os Tipos de Quartos	42
Criar os Quartos	42
Criar Mapa de Reservas	45
Criar Preçários	47
<b>Utilitários</b>	<b>48</b>
Utilização dos Recados	48
Utilitários	49
Exportação Contabilidade	49
Gestor Acessos	51
Explorador de Dados	54
Configuração Backups	55



A Giscon Software congratula-se por ter optado pela nossa solução. Tendo consciência da importância desta ferramenta para o bom funcionamento do seu negócio, a Giscon Software saberá certamente estar à altura das suas expectativas e não deixará de estar atenta às suas necessidades e sugestões.

Este manual serve de guia de configuração do produto, e deverá ser utilizado como complemento à formação ministrada durante a instalação do mesmo.

Uma vez que contém informação importante sobre a configuração do programa é aconselhável a sua leitura antes da utilização da aplicação.

No CD de instalação encontra-se disponível uma versão deste manual em formato HTML, a qual poderá ser visualizada com qualquer *browser*, nomeadamente o Internet Explorer ou o Netscape Navigator.

# Tabelas

## Utilização de Tabelas (Listas)

Sempre que se acede a uma tabela, abre-se uma lista com os registos de dados constantes dessa mesma tabela



Código	Descrição	D_C	Iva
ALO	Alojamento	D	5
ALU	Aluguer Sala	D	17
AME	American Express	C	0
Bar	Bar	D	12
BER	Berço	D	17
CEX	Cama Extra	D	5
CAV	Cave	D	12
CHE	Cheque	C	0
DOS	Dormida Suplementar	D	17
GAR	Garagem	D	17
LAV	Lavandaria	D	17
MAC	MasterCard	C	0
MIB	Mini Bar	D	12
MUL	Multibanco	C	0
NUM	Numerario	C	0
OUT	Outros	D	17
PEQ	Pequeno Almoço	D	12
RES	Restaurante	D	12

### Botões

#### Primeiro



Posiciona no primeiro registo da lista

#### Anterior



Posiciona no registo anterior relativamente àquele em que se está posicionado.

#### Seguinte



Posiciona no registo seguinte relativamente àquele em que se está posicionado.

### Último



Posiciona no ultimo registo da lista .

### Inserir



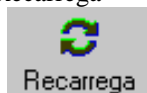
Abre um formulário (janela) em branco para criação de um novo registo.

### Ultimo



Abre um formulário com os dados do registo seleccionado para alteração.

### Recarrega



Recarrega (Actualiza) a lista.

### Imprimir



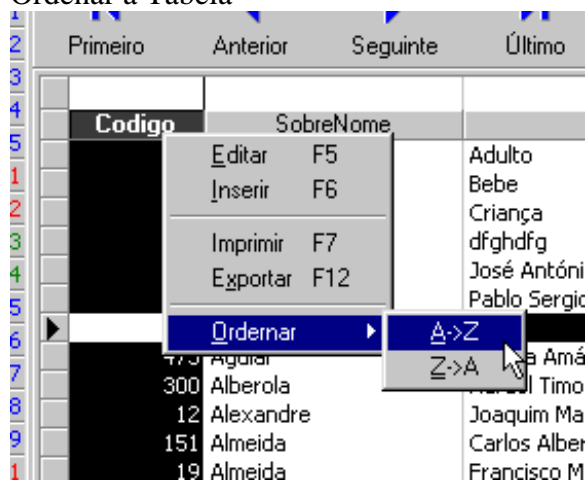
Abre o formulário que permite a impressão da tabela.

### Exportar



Abre o formulário para exportação da informação da tabela para vários formatos padrão do Windows.

### Ordenar a Tabela



É possível ordenar a tabela por um determinado campo, para tal dever-se-á seleccionar o campo pelo qual se pretende ordenar clicando neste, o campo ficará seleccionado (Preto). Clicar seguidamente no campo com o botão da direita do rato, abrir-se-á um menu pop-up, neste dever-se-á seleccionar a opção Ordenar e por último seleccionar a ordem pretendida.

## Procurar na Tabela

Hospedes		
<div> <div>Primeiro</div> <div>Anterior</div> <div>Seguinte</div> <div>Último</div> <div>Ins</div> </div>		
CODIGO	SOBRENOME	NOME
148	Leal	Paulo Jorge Rodrigue
143	Lebre	José Luís Rendas
338	Leitão	Tomás Jorge Calheirc
58	Leitão	Adelino Cerqueira
306	Leite	Nuno Miguel Pires Fei
363	Lesourd	Jean Pierre Aimé Rer
332	Lobo	Albertino José Silva
480	Lopes	Maria Jcinta Varela M
106	Lopes	Celso Jose Godinho
215	Lopes	Fernando Vieira

É possível o posicionamento num registo através da procura por um valor indicado para um dos campos da tabela (coluna). Para tal deve digitar-se o valor a procurar no espaço em branco por cima do campo em relação ao qual se pretende pesquisar seguido de Enter. Irá ser posicionado no primeiro registo que contém os dados digitados.

## Filtrar a Tabela

Hospedes		
<div> <div>Primeiro</div> <div>Anterior</div> <div>Seguinte</div> <div>Último</div> </div>		
CODIGO	SOBRENOME	NOME
480	Lopes	Maria Jcinta Varela
106	Lopes	Celso Jose Godinh
215	Lopes	Fernando Vieira
311	Lopes	Rui Manuel Moreir
452	Lopes	Natália de Jesus F
330	Lopes	Samuel da Silva
179	Lopes	António Manuel C


De uma forma similar à procura, é possível seleccionar (filtrar) todos os registos que contém um determinado valor num dos campos. Para tal deve digitar-se o valor a procurar no espaço em branco por cima do campo em relação ao qual se pretende pesquisar (coluna) seguido de F3. Irá ser apresentada uma sublista contendo apenas os registos com os dados digitados.



## Utilização de Tabelas (Criação/Edição Registos)

Na criação/Edição de um registo abre-se um Formulário com o seguinte aspecto.



Nos campos aos quais está associada uma 2ª tabela (Ex. Cód. Postal) pode visualizar-se essa tabela fazendo clique sobre a seta , ou abrir uma janela com essa 2ª tabela premindo a tecla F4. Aí pode-se criar, apagar, alterar, etc., os dados da 2ª tabela, e pode-se também seleccionar o registo que se pretende usar na 1ª tabela através da tecla F4 (ou duplo clique no registo pretendido), o registo seleccionado é transferido para a 1ª tabela.

### Botões

Primeiro



Posiciona no primeiro registo da lista

Anterior



Posiciona no registo anterior relativamente àquele em que se está posicionado.

Seguinte



Posiciona no registo seguinte relativamente àquele em que se está posicionado.

Ultimo



Posiciona no ultimo registo da lista

Inserir



Grava o registo actual e abre um formulário em branco para criação de um novo registo.

Apagar



Apaga o registo actual e abre o formulário com o registo seguinte.

Gravar



Grava o registo actual e mantém o registo em edição.

Anular



Não grava as alterações feitas no registo desde a ultima operação de gravar.

Imprimir



Abre o formulário para impressão da tabela.

## Tabela/Ficha Operador/Agência/Empresa/Grupo e Hóspede

A informação sobre estas tabelas consta do guia do utilizador.

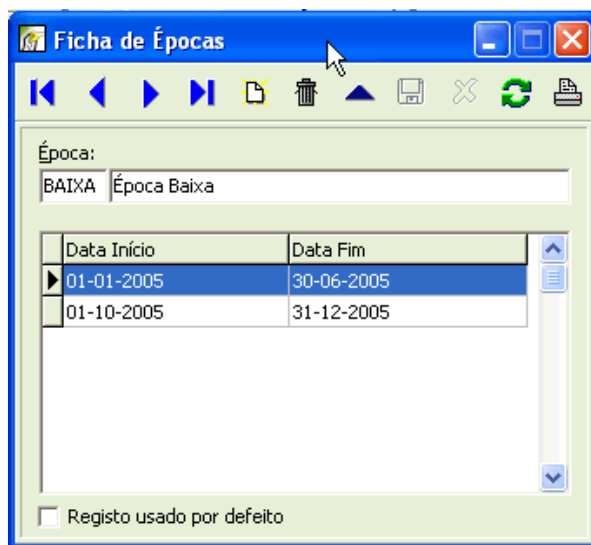
## Tabela/Ficha Épocas

**Definição:** Época refere-se a um período de tempo ao qual está associado um preço. Podem existir tantas épocas quantas as necessárias.

Esta tabela destina-se à definição de diferentes épocas do ano. A tabela de épocas permite definir o(s) período(s) para cada uma delas. Durante um ano podem existir várias épocas do mesmo tipo. A época de uma reserva está directamente relacionada com esta tabela.

Esta tabela encontra-se no submenu configuração no Menu Utilitários no separador Geral.

**Importante:** Caso exista sobreposição de datas nos períodos, a época utilizada será a primeira que surgir na lista.



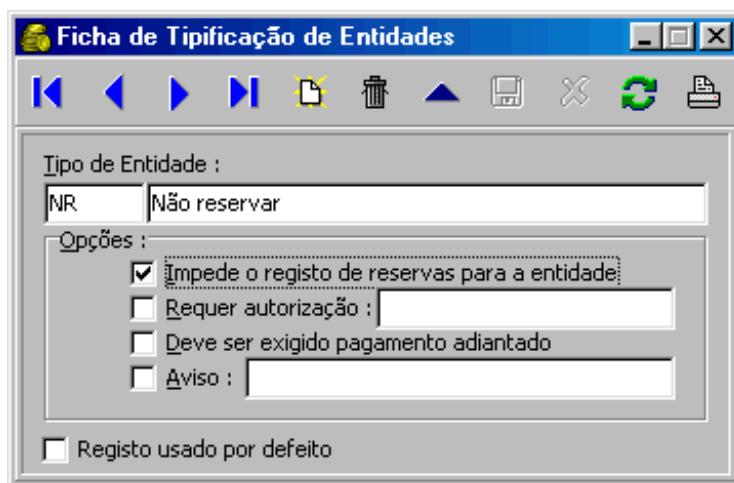
Campo	Descrição
Época	Nome (Código) da Época e descrição
Data Início	Data de início da época.
Data Fim	Data de fim da época.

## Tabela/Ficha Tipificação de Entidades

**Definição:** Uma entidade corresponde a uma das formas possíveis para os clientes da unidade hoteleira (agência de viagens, empresa, etc.).

Esta tabela serve para a definição dos diferentes tipos de entidade.

Esta tabela encontra-se no submenu configuração no Menu Utilitários no separador Geral.

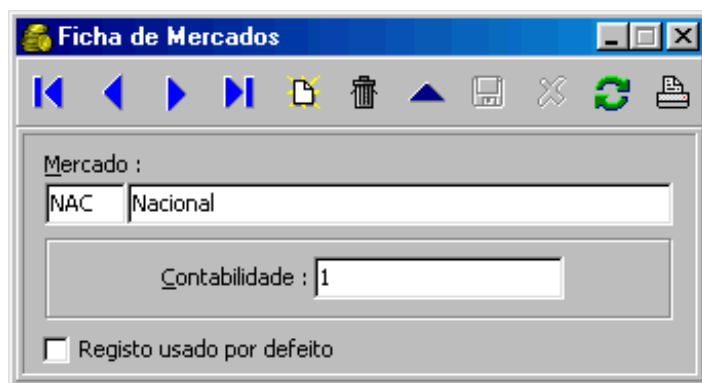


Campo	Descrição
Tipo Entidade	Código e descrição do tipo de entidade.
Impede o registo ...	Quando seleccionada, não permite fazer reservas para esta entidade.
Requer autorização:	Quando seleccionada, visualiza um écran para que seja avisada a pessoa indicada.
Deve ser exigido ...	Quando seleccionada, visualiza um écran com uma mensagem a exigir pagamento.
Aviso	Quando seleccionada, visualiza um écran com o aviso indicado.
Registo usado por defeito	Quando seleccionada, ao criar-se um novo registo noutra tabela que utilize esta, o campo de ligação a esta tabela fica automaticamente preenchido com este registo.

## Tabela/Ficha Mercados

Tabela para definição dos vários tipos de mercado.

Esta tabela encontra-se no submenu configuração no Menu Utilitários no separador Geral.

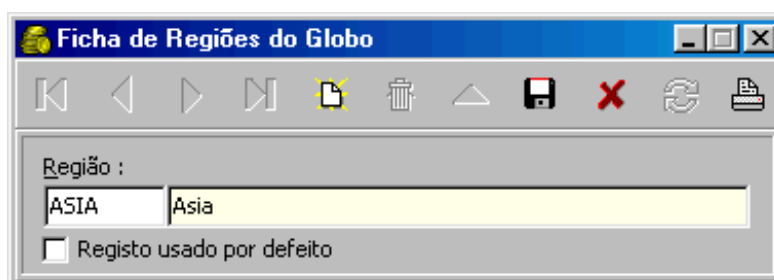


Campo	Descrição
Mercado	Código e descrição do mercado.
Contabilidade	Dígito que define a conta da contabilidade para a exportação.
Registo usado por defeito	Quando seleccionado, ao criar-se um novo registo noutra tabela que utilize esta, o campo de ligação a esta tabela fica automaticamente preenchido com este registo.

## Tabela/Ficha Regiões do Globo

Tabela para definição de regiões do globo.

Esta tabela encontra-se no submenu configuração no Menu Utilitários no separador Geral.

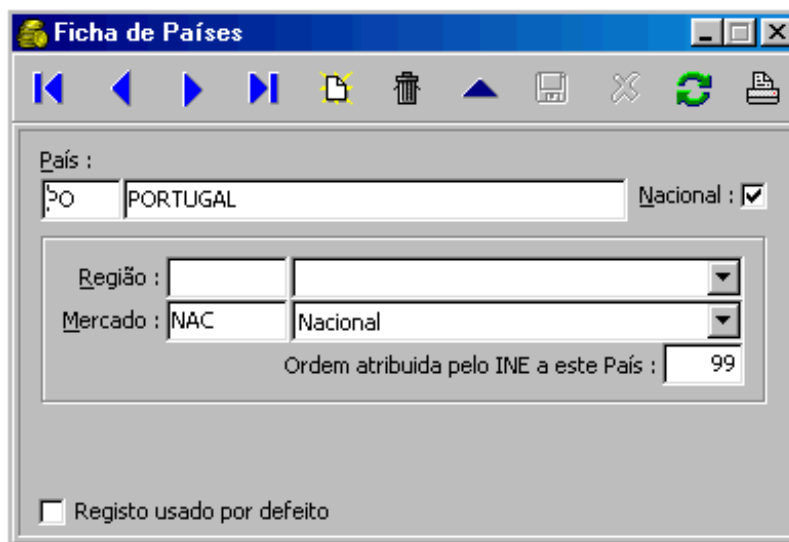


Campo	Descrição
Região	Código e descrição da região do globo.
Registo usado por defeito	Quando seleccionado, ao criar-se um novo registo noutra tabela que utilize esta, o campo de ligação a esta tabela fica automaticamente preenchido com este registo.

## Tabela/Ficha Países

Tabela para definição de países.

Esta tabela encontra-se no submenu configuração no Menu Utilitários no separador Geral.

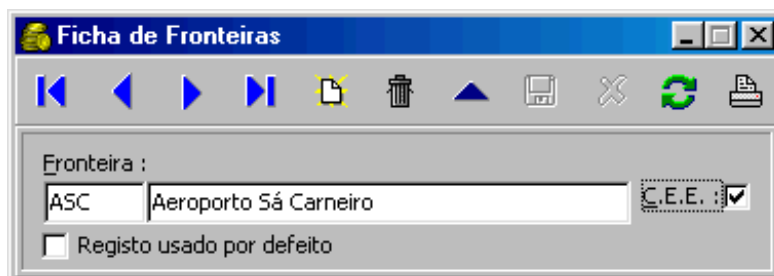


Campo	Descrição
País	Código e descrição do país.
Nacional	Quando seleccionada, define o país de referência.
Região	Tabela auxiliar de regiões do globo.
Mercado	Tabela auxiliar de mercados.
Ordem atribuída pelo ...	Ordem que é atribuída pelo INE para preenchimento do mapa do INE.
Registo usado por defeito	Quando seleccionada, ao criar-se um novo registo noutra tabela que utilize esta, o campo de ligação a esta tabela fica automaticamente preenchido com este registo.

## Tabela/Ficha Fronteiras

Tabela para definição das fronteiras. Esta tabela é utilizada na impressão do mapa do SEF.

Esta tabela encontra-se no submenu configuração no Menu Utilitários no separador Geral, também está acessível a partir da ficha do hospede através da tecla F4.

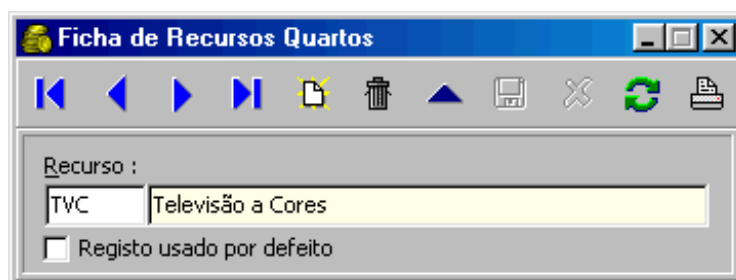


Campo	Descrição
Fronteira	Código e descrição da fronteira.
Registo usado por defeito	Quando seleccionado, ao criar-se um novo registo noutra tabela que utilize esta, o campo de ligação a esta tabela fica automaticamente preenchido com este registo.

## Tabela/Ficha Recursos Quartos

Tabela para definição dos vários recursos/equipamentos existentes nos quartos (Ex. TV, ar condicionado, aquecimento, etc).

Esta tabela encontra-se no submenu configuração no Menu Utilitários no separador Alojamento, também está acessível a partir da tabela de quartos através da tecla F4.



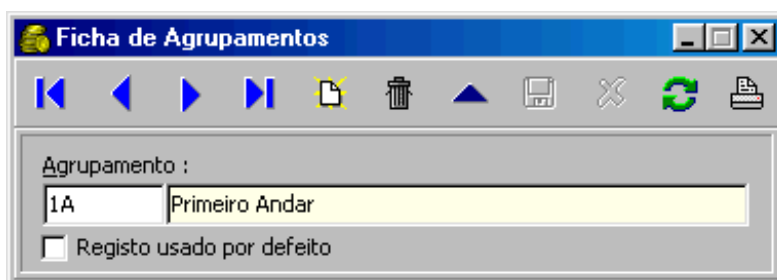
Campo	Descrição
Recurso	Código e descrição do recurso.
Registo usado por defeito	Quando seleccionado, ao criar-se um novo registo noutra tabela que utilize esta, o campo de ligação a esta tabela fica automaticamente preenchido com este registo.

## Tabela/Ficha Agrupamentos

Tabela para definição dos agrupamentos dos quartos. (Ex. Andar, etc).

Esta tabela encontra-se no submenu configuração no Menu Utilitários no separador Alojamento, também está acessível a partir da tabela de quartos através da tecla F4.

Importante: O mapa de reservas também pode ser visualizado por agrupamento. Para mais informações consultar a secção relativa ao mapa de reservas no guia utilização.



Campo	Descrição
Agrupamento	Código e descrição do agrupamento.
Registo usado por defeito	Quando seleccionado, ao criar-se um novo registo noutra tabela que utilize esta, o campo de ligação a esta tabela fica automaticamente preenchido com este registo.



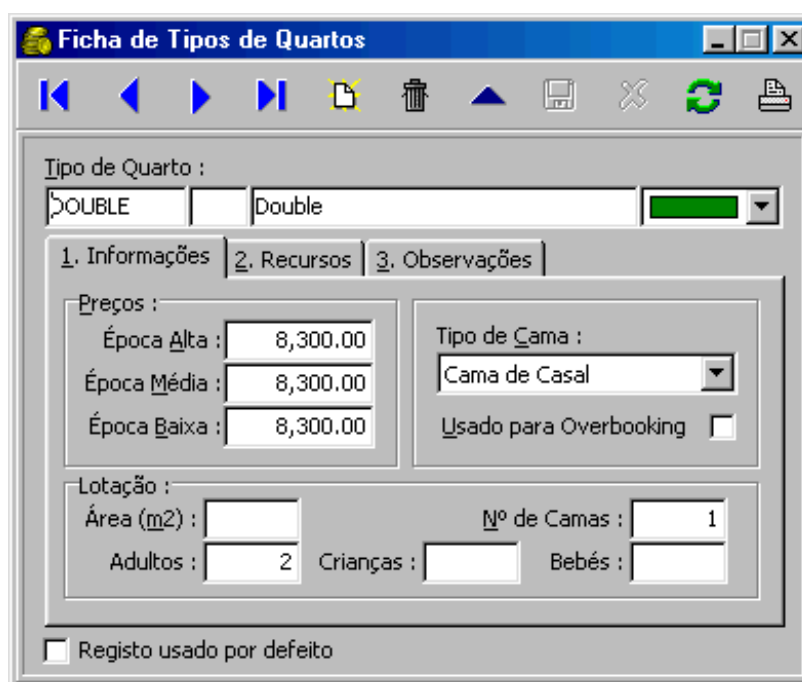
## Tabela/Ficha Tipos de Quarto

Tabela para definição dos tipos de quarto da unidade.

Esta tabela encontra-se no submenu configuração no Menu Utilitários no separador Alojamento, também está acessível a partir da tabela de quartos através da tecla F4.

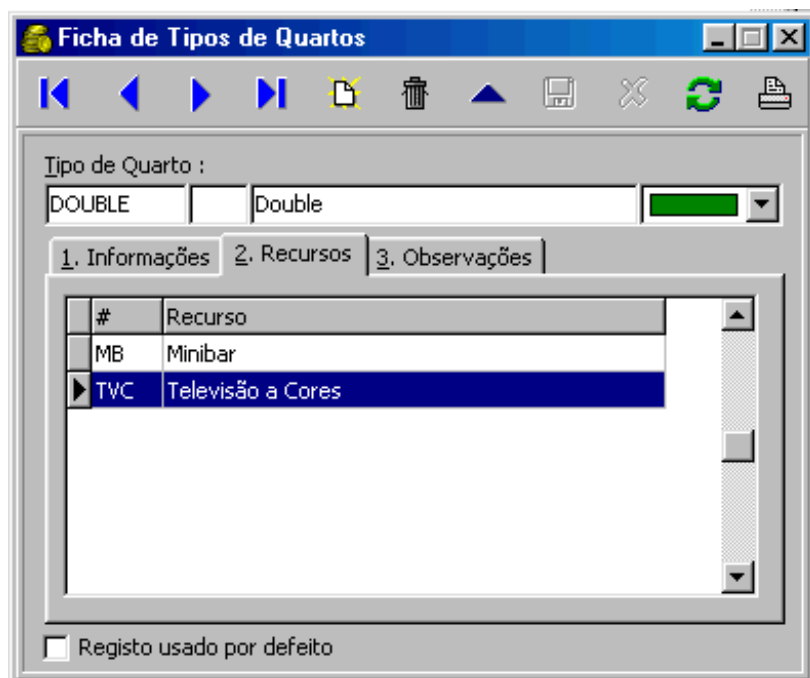
**Importante:** Os preços são criados a partir dos tipos de quarto, por isso é necessário criar tantos tipos de quarto quantos os preços de um preço. Para mais informações consultar a tabela de preços.

### Separador Informações



Campo	Descrição
Tipo de Quarto	Código, descrição do tipo de quarto e cor com que vai ser identificado no mapa de reservas.
Época Alta	Preço balcão para o tipo de quarto na época alta.
Época Média	Preço balcão para o tipo de quarto na época média.
Época Baixa	Preço balcão para o tipo de quarto na época baixa.
Tipo de Cama	Tipo de cama(s) instalada(s) neste tipo de quarto (Campo utilizado no preenchimento do mapa do INE).
Área (m2)	Área do quarto em m².
Adultos	Lotação máxima para adulto(s). Este campo é utilizado no preenchimento da tabela de quarto(s).
Crianças	Lotação máxima para criança(s) Este campo é utilizado no preenchimento da tabela de quarto(s).
Bebés	Lotação máxima para bebé(s) Este campo é utilizado no preenchimento da tabela de quarto(s).
Nº de Camas	Quantidade de camas do tipo de quarto. Este campo é utilizado no preenchimento da tabela de quarto(s).

## Separador Recursos



Campo	Descrição
#	Códigos dos recursos existentes num tipo de quarto.
Recurso	Descrição dos recursos.

**Importante:** Para inserir/Remover recursos, fazer duplo clique sobre um dos recurso.

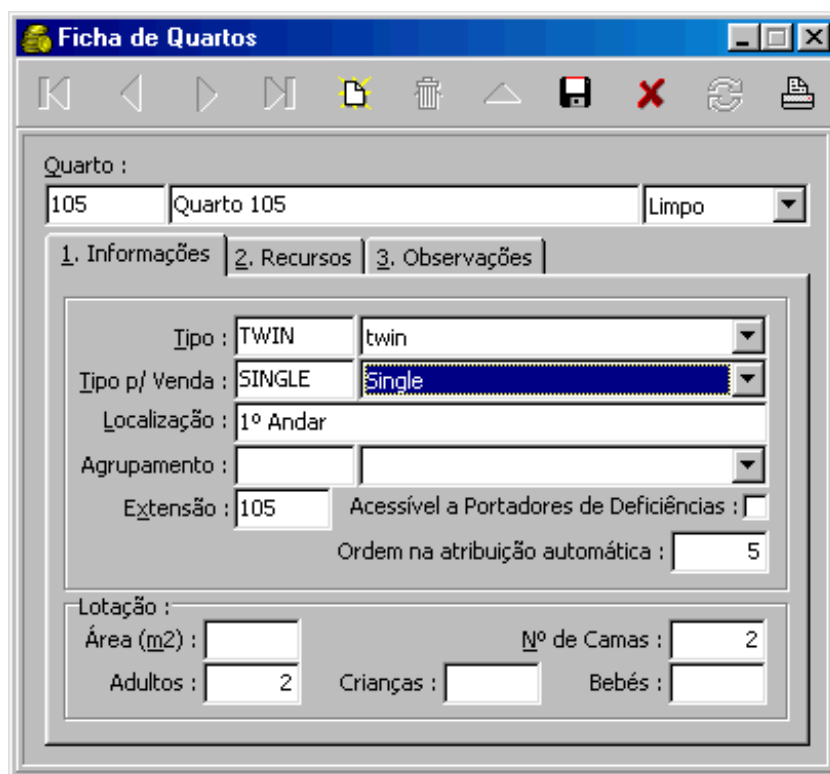
## Tabela/Ficha Quartos

Tabela para definição dos quartos da unidade.

Esta tabela encontra-se no submenu configuração no Menu Utilitários no separador Alojamento.

**Importante:** Todos os quartos devem ser criados antes de se proceder à criação do mapa de reversas. Para mais informações consultar a criação do mapa de reservas.

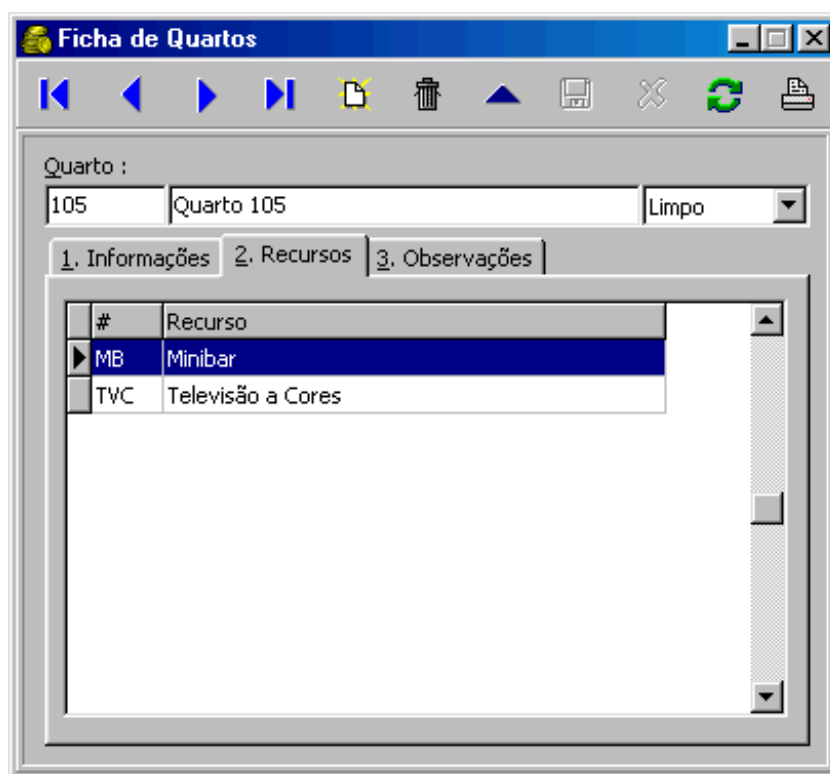
### Separador Informações



Campo	Descrição
Quarto	Código, descrição do quarto e estado do quarto.
Tipo	Tabela auxiliar de tipos de quarto para definição do tipo de quarto.
Tipo p/ Venda	Tabela auxiliar de tipos de quarto para definição do tipo de quarto que usualmente é vendido.
Localização	Localização do quarto.
Agrupamento	Tabela auxiliar de agrupamento para criar grupos de quartos.
Extensão	Extensão da linha telefónica.
Acessível a Portadores ...	Quando seleccionado conta para o mapa do DGT como quarto com acesso a deficientes.
Ordem na atribuição ...	Não utilizado nesta versão
Área	Área do quarto em m².
Adultos	Lotação máxima para adultos. Este campo é utilizado no preenchimento do mapa do INE e DGT.
Crianças	Lotação máxima para crianças. Este campo é utilizado no preenchimento do mapa do INE e DGT.
Bebés	Lotação máxima para bebés. Este campo é utilizado no preenchimento do mapa

Campo	Descrição
Nº de Camas	do INE e DGT. Quantidade de camas no quarto. Este campo é utilizado no preenchimento do mapa do INE e DGT.

## Separador Recursos



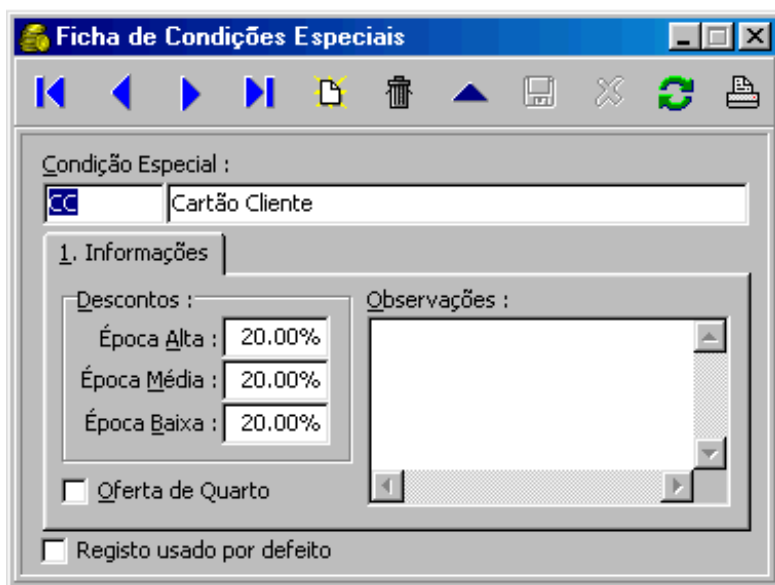
Campo	Descrição
#	Códigos dos recursos do quarto.
Recurso	Descrição do recurso do quarto.

**Importante:** Para inserir/Remover recursos, fazer duplo clique sobre um dos recurso.

## Tabela/Ficha Condições Especiais

Tabela para definição de condições especiais para as entidades/reservas (Ex. descontos, ofertas, etc).

Esta tabela encontra-se no submenu configuração no Menu Utilitários no separador Alojamento, também está acessível a partir das tabelas de entidades e reservas através da tecla F4.

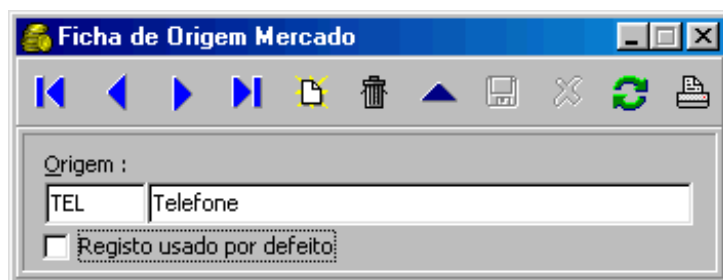


Campo	Descrição
Condição Especial	Código e descrição da condição especial.
Época Alta	Percentagem de desconto para a época alta.
Época Média	Percentagem de desconto para a época média.
Época Baixa	Percentagem de desconto para a época baixa.
Oferta de Quarto	Quando seleccionada, a reserva é considerada como oferta.
Registo usado por defeito	Quando seleccionada, ao criar-se um novo registo noutra tabela que utilize esta, o campo de ligação a esta tabela fica automaticamente preenchido com este registo.

## Tabela/Ficha Origens Mercado

Tabela para definição do meio utilizado para as reservas (Ex. telefone, fax, empresa, etc.).

Esta tabela encontra-se no submenu configuração no Menu Utilitários no separador Alojamento, também está acessível a partir das fichas de reservas através da tecla F4.

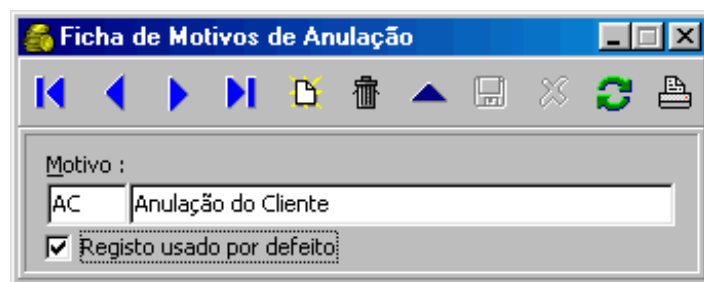


Campo	Descrição
Origem	Código e descrição da origem do mercado.
Registo usado por defeito	Quando seleccionado, ao criar-se um novo registo noutra tabela que utilize esta, o campo de ligação a esta tabela fica automaticamente preenchido com este registo.

## Tabela/Ficha Motivos Anulação

Tabela para definição dos motivos a considerar para o cancelamento de reservas.

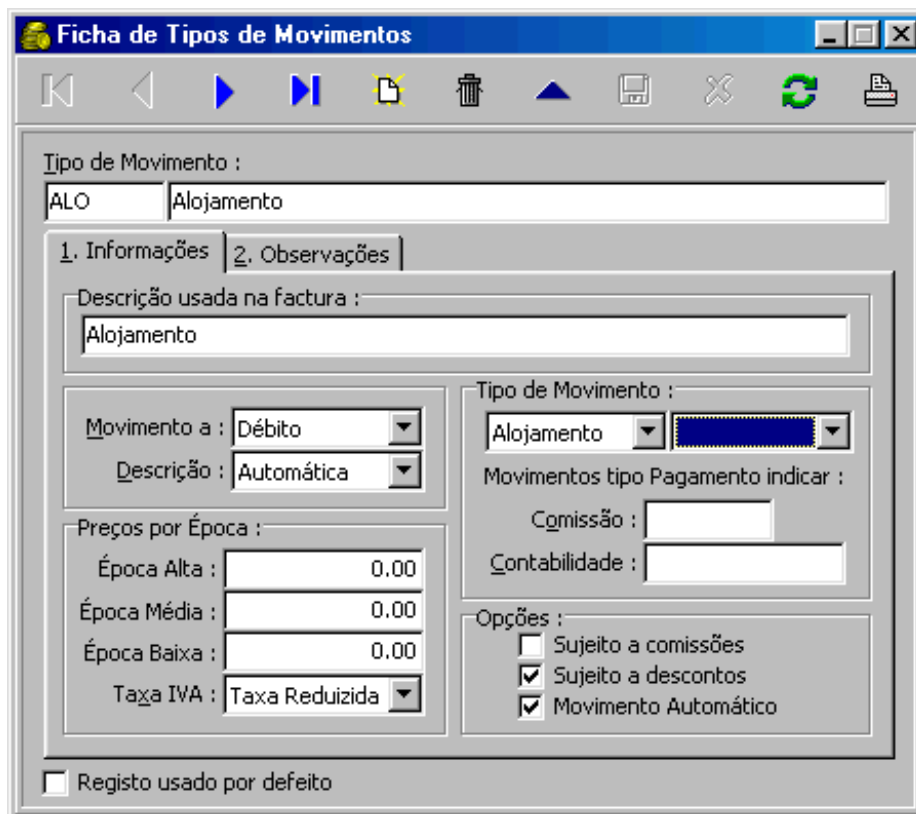
Esta tabela encontra-se no submenu configuração no Menu Utilitários no separador Alojamento, também está acessível a partir das fichas de reservas através da tecla F4.



Campo	Descrição
Motivo	Código e descrição do motivo da anulação.
Registo usado por defeito	Quando seleccionado, ao criar-se um novo registo noutra tabela que utilize esta, o campo de ligação a esta tabela fica automaticamente preenchido com este registo.

## Tabela/Ficha Tipos de Movimento

Tabela para definição dos vários tipos de movimento a considerar na facturação (Ex. alojamento, bar, telefone, etc.). Esta tabela encontra-se no submenu configuração no Menu Utilitários no separador Facturação.



Campo	Descrição
Tipo de Movimento	Código e descrição do movimento.
Descrição usada na ...	Descrição que irá constar na factura.
Movimento	Sinal do movimento (Débito/Crédito)
Descrição	Tratamento da descrição na criação do movimento. Automática: usa a descrição do movimento e salta para o campo seguinte. Manual: posiciona-se no campo descrição e aguarda digitação por parte do operador. Cartões: usa a descrição do movimento, acrescenta o texto "Nº" e aguarda a digitação de um numero pelo operador.
Época Alta	Preço balcão para o movimento na época alta.
Época Média	Preço balcão para o movimento na época média.
Época Baixa	Preço balcão para o movimento na época baixa.
Taxa Iva	Tabela auxiliar com a taxa do IVA a que pertence o movimento.
Tipo de Movimento	Tipo de movimento a que pertence. Pode pertencer a dois tipos diferentes.
Comissão	Percentagem de comissão que o hotel paga a entidade gestora de cartões de crédito. (Só necessário para tipos de movimento de cartões de crédito)
Contabilidade	Dígito que define a conta da contabilidade para a exportação.
Sujeito a comissões	Define se o movimento está sujeito a comissões.
Sujeito a descontos	Define se o movimento está sujeito a descontos.
Movimento Automático	Define se o movimento pode ser gerado automaticamente pelo wHotel.

## Tabela/Ficha Documentos

Tabela para definição dos documentos utilizados na unidade hoteleira (Ex. Factura, VD, etc.). Esta tabela encontra-se no submenu configuração no Menu Utilitários no separador Facturação.

### Separador Informações



Campo	Descrição
Documento	Código e descrição do documento.
Usa Contador	Quando seleccionado implica a criação de um número sequencial.
Contador	Nº do último documento emitido.
Nº Vias	Nº de vias do documento.
1º	Nome do desenho do documento nº 1 (ficheiro RPT).
2º	Nome do desenho do documento nº 2 (ficheiro RPT).
3º	Nome do desenho do documento nº 3 (ficheiro RPT).
4º	Nome do desenho do documento nº 4 (ficheiro RPT).
5º	Nome do desenho do documento nº 5 (ficheiro RPT).
Driver	Identificador da impressora por defeito que o documento é impresso (nome no Windows).
Registo usado por defeito	Quando seleccionado, ao criar-se um novo registo noutra tabela que utilize esta, o campo de ligação a esta tabela fica automaticamente preenchido com este registo.

**Importante:** É possível definir diferentes desenhos de documento por entidade. Para mais informações consultar a secção tabela de Entidades.



## Separador Opções



**Ficha de Documentos**

Documento : Factura

1. Informações 2. Opções 3. Contabilidade

Requer Liquidação : ☐ R

Ligação Tesouraria : ☒ 1 Factor Contab. : 1

Nº de Linhas : 25

☒ Trata IVA ☐ Especial

☒ Registo usado por defeito

Campo	Descrição
Documento	Código e descrição do documento.
Requer Liquidação	Quando seleccionado, implica que o documento só pode ser impresso/gravado quando o saldo estiver a zero.
Ligação Tesouraria	Quando seleccionado implica que os valores deste serão transportados para a tesouraria (Contas Correntes). No campo seguinte define-se qual o factor multiplicativo a afectar ao valor transferido para a tesouraria.
Factor Contabilidade	Define qual o factor multiplicativo a afectar ao valor transferido para a contabilidade.
Nº de Linhas	Máximo de linhas possíveis num só documento (tamanho papel).
Trata IVA	Quando seleccionado implica que a aplicação vai fazer o tratamento do IVA para este documento.
Especial	Quando seleccionado este documento deixa de ter tratamento contabilístico.

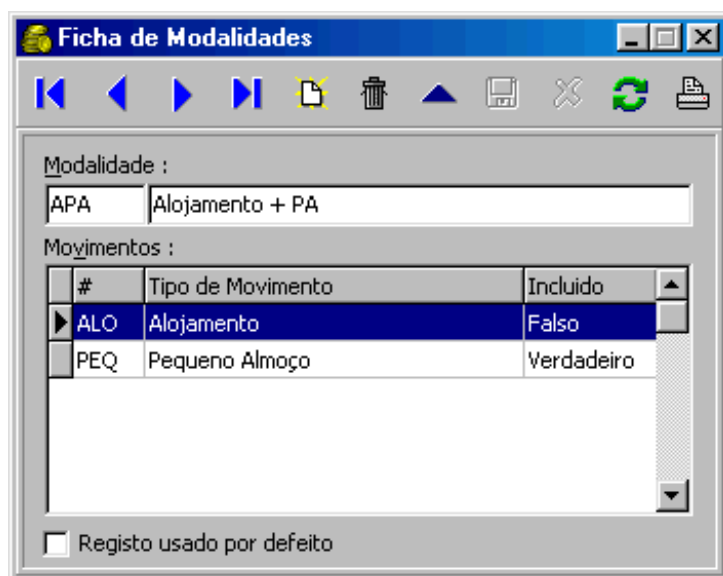
## Tabela/Ficha Modalidades

Tabela para definição das várias modalidades de alojamento da unidade (Ex. alojamento, alojamento + pequeno almoço, etc.).

Esta tabela encontra-se no submenu configuração no Menu Utilitários no separador Facturação.

**Definição:**

- ALO - Apenas Alojamento
- APA - Alojamento + Pequeno Almoço.
- PC - Pensão Completa (Alojamento + Pequeno Almoço + Almoço + Jantar)
- MP - Meia Pensão (Alojamento + Pequeno Almoço + 1 Refeição)



#	Tipo de Movimento	Incluído
ALO	Alojamento	Falso
PEQ	Pequeno Almoço	Verdadeiro

Campo	Descrição
Modalidade	Código e descrição da modalidade.
#	Código do tipo de movimento que compõe a modalidade.
Tipo de Movimento	Descrição do tipo de movimento que compõe a modalidade.
Incluído	Quando seleccionado (Verdadeiro) implica que o valor deste movimento esta incluído no alojamento. Não é visualizado nos pendentes, mas é considerado em vários mapas. Ex: Mapa de pequenos almoços.
Registo usado por defeito	Quando seleccionado, ao criar-se um novo registo noutra tabela que utilize esta, o campo de ligação a esta tabela fica automaticamente preenchido com este registo.

**Importante:** Para inserir/Remover movimentos, fazer duplo clique sobre um dos movimentos.

## Tabela/Ficha Preçários

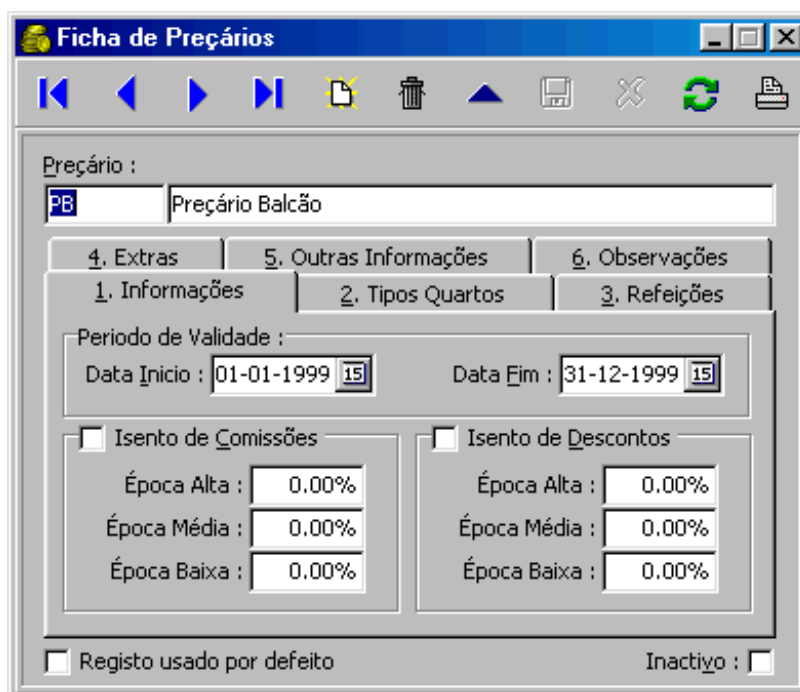
Tabela para definição dos vários preços (tabela de preços) da unidade (Ex. balcão, empresa, etc.). Em cada preçário definido atribui-se preços (ver separadores):

- aos vários tipos de quartos;
- às refeições; e
- aos vários extras disponíveis.

Esta tabela encontra-se no submenu configuração no Menu Utilitários no separador Facturação.

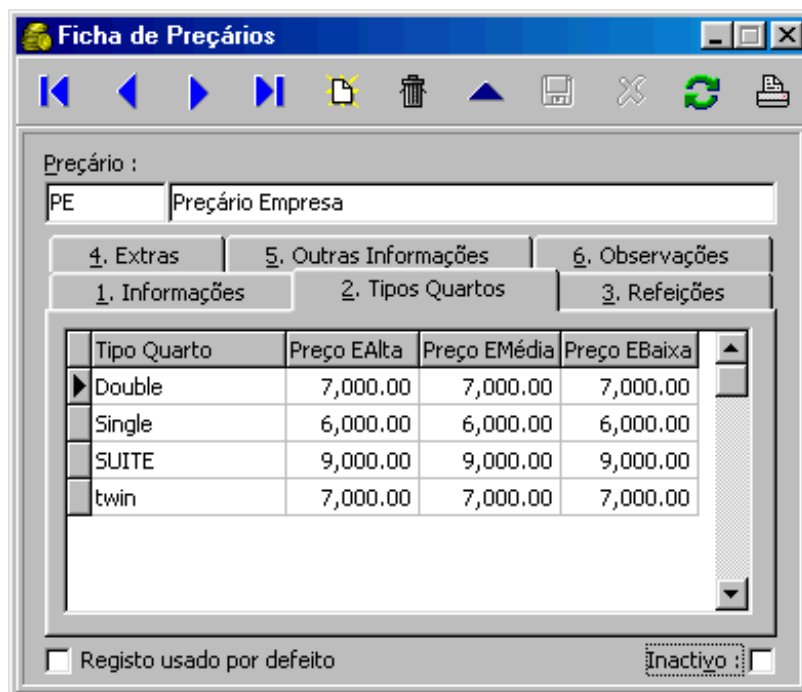
**Definição:** Preço Balcão: Preço máximo que a unidade pode cobrar.

### Separador Informações



Campo	Descrição
Preçário	Código e descrição do preçário.
Data Inicio	Data de inicio da validade do preçário.
Data fim	Data de fim da validade do preçário.
Isento de Comissões	Actualmente sem significado.
Isento de Descontos	Actualmente sem significado.
Registo usado por defeito	Quando seleccionado, ao criar-se um novo registo noutra tabela que utilize esta, o campo de ligação a esta tabela fica automaticamente preenchido com este registo.
Inactivo	Desactiva a utilização do preçário mantendo a ficha na tabela para posterior utilização.

## Separador Tipos Quartos



**Ficha de Preços**

Preço : PE Preço Empresa

4. Extras 5. Outras Informações 6. Observações

1. Informações 2. Tipos Quartos 3. Refeições

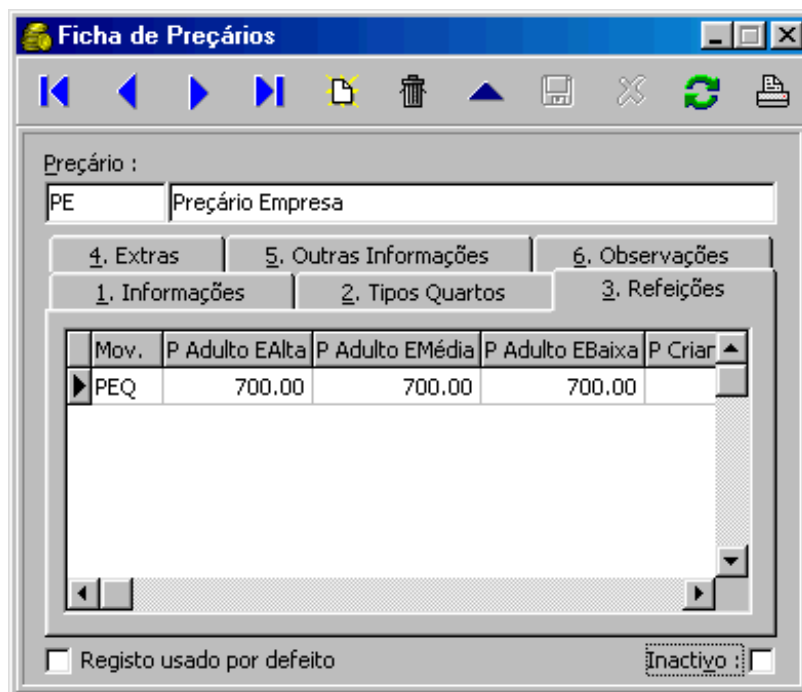
Tipo Quarto	Preço EAlta	Preço EMédia	Preço EBaixa
Double	7,000.00	7,000.00	7,000.00
Single	6,000.00	6,000.00	6,000.00
SUITE	9,000.00	9,000.00	9,000.00
twin	7,000.00	7,000.00	7,000.00

☐ Registo usado por defeito Inactivo ☐

Campo	Descrição
Preço	Código e descrição do preço.
Tipos Quartos	Código do tipo de quarto.
Preço Época Alta	Preço diário para o tipo de quarto na época alta.
Preço Época Média	Preço diário para o tipo de quarto na época média.
Preço Época Baixa	Preço diário para o tipo de quarto na época baixa.

**Importante:** Para Inserir/Remover linhas, fazer duplo clique sobre a linha.

## Separador Refeições



**Ficha de Preços**

Preçário : PE Preçário Empresa

4. Extras 5. Outras Informações 6. Observações

1. Informações 2. Tipos Quartos 3. Refeições


Mov.	P Adulto EAlta	P Adulto EMédia	P Adulto EBaixa	P Criar
PEQ	700.00	700.00	700.00	

☐ Registo usado por defeito Inactivo ☐

Campo	Descrição
Preçário	Código e descrição do preçário.
Mov.	Código do tipo de movimento.
Preço Época ... Adulto	Preço diário para a refeição na época ... para um adulto.
Preço Época ... Criança	Preço diário para a refeição na época ... para uma criança.

**Importante:** Para Inserir/Remover linhas, fazer duplo clique sobre a linha.

## Separador Extras



**Ficha de Preçários**

Preçário : PE Preçário Empresa

1. Informações 2. Tipos Quartos 3. Refeições  
4. Extras 5. Outras Informações 6. Observações

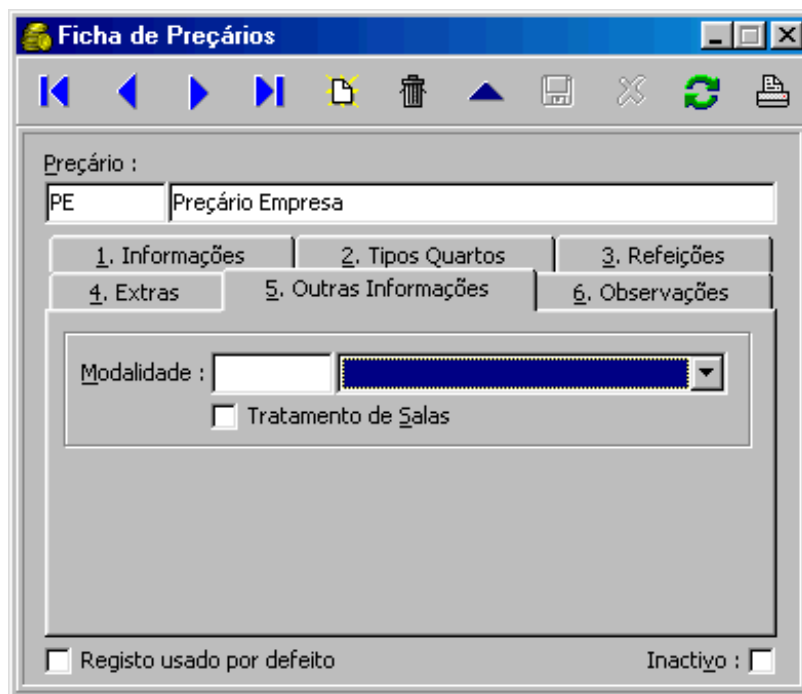
Mov.	Preço EAlta	Preço EMédia	Preço EBaixa
BER	2,000.00	2,000.00	2,000.00
DOS	1,500.00	1,500.00	1,500.00
GAR	800.00	800.00	800.00
TEL	50.00	50.00	50.00

☐ Registo usado por defeito

Campo	Descrição
Preçário	Código e descrição do preçário.
Mov.	Código do movimento de extra.
Preço Época Alta	Preço diário para o extra na época alta.
Preço Época Média	Preço diário para o extra na época média.
Preço Época Baixa	Preço diário para o extra na época baixa.

**Importante:** Para Inserir/Remover linhas, fazer duplo clique sobre a linha.

## Separador Outras Informações

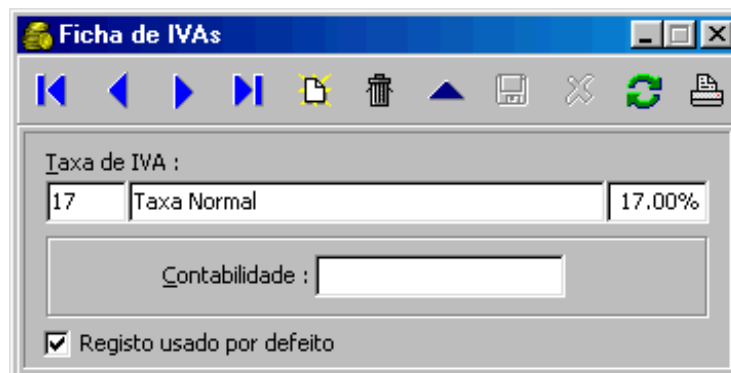


Campo	Descrição
Preço	Código e descrição do preço.
Modalidade	Modalidade por defeito utilizada no preço (Ex: preço balcão-pequeno almoço incluído; preço empresa-pequeno almoço não incluído)
Tratamento de Salas	Quando seleccionada, permite nos preços nos tipos de quartos associar um tipo de movimento diferente de Alojamento, ex: Aluguer de Sala.

## Tabela/Ficha IVA

Tabela para definição das várias taxas de IVA.

Esta tabela encontra-se no submenu configuração no Menu Utilitários no separador Facturação.



Campo	Descrição
Taxa de IVA	Código, descrição e taxa do IVA.
Contabilidade	Dígito que define a conta da contabilidade para a exportação.
Registo usado por defeito	Quando seleccionado, ao criar-se um novo registo noutra tabela que utilize esta, o campo de ligação a esta tabela fica automaticamente preenchido com este registo.



## Tabela/Ficha Moedas

Tabela para definição das várias moedas e respectivos câmbios.

Esta tabela encontra-se no submenu configuração no Menu Utilitários no separador Facturação.



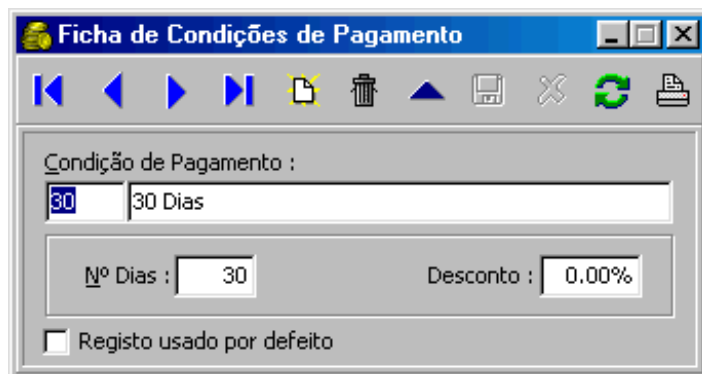
Moeda :		
PTE	Escudo	
Valores :		
	Euros	Escudos
Compra :	200.482000	0.00
Venda :	200.482000	0.00
Data :	01-01-1999	Comissão : <input checked="" type="checkbox"/>
Opções :		
Arredondamento :	2	IVA : 0
Vendas :	2	Compras : 2

Campo	Descrição
Moeda	Código, descrição da moeda.
Compra Euros	Valor da compra em Euros.
Compra Escudos	Valor da compra em escudos.
Data	Data do cambio.
Comissão	Quando seleccionada, calcular os câmbios com a comissão que está definida nos parâmetros da aplicação.
Arredondamento	Numero de casas decimais de arredondamento no cambio.
IVA	Numero de casas decimais de arredondamento no IVA.
Vendas	Numero de casas decimais de arredondamento nas vendas.
Compras	Numero de casas decimais de arredondamento Nas compras.

## Tabela/Ficha Condições Pagamento

Tabela para definição das várias condições de pagamento das entidades.

Esta tabela encontra-se no submenu configuração no Menu Utilitários no separador Facturação.

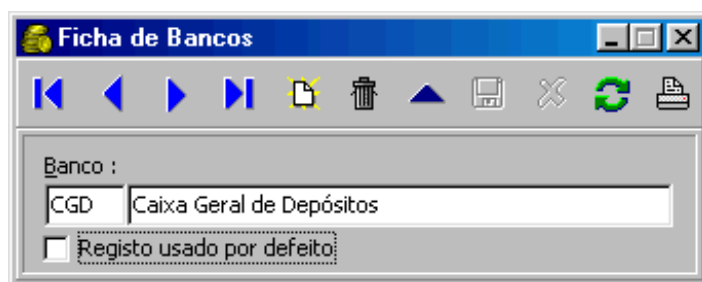


Campo	Descrição
Condição de Pagamento	Código, descrição da condição de pagamento.
Nº Dias	Numero de dias para vencimento.
Desconto	Desconto da condição de pagamento
Registo usado por defeito	Quando seleccionado, ao criar-se um novo registo noutra tabela que utilize esta, o campo de ligação a esta tabela fica automaticamente preenchido com este registo.

## Tabela/Ficha Bancos

Tabela para definição das várias entidades bancárias.

Esta tabela encontra-se no submenu configuração no Menu Utilitários no separador Facturação.




Campo	Descrição
Banco	Código, descrição do banco.
Registo usado por defeito	Quando seleccionado, ao criar-se um novo registo noutra tabela que utilize esta, o campo de ligação a esta tabela fica automaticamente preenchido com este registo.

## Configuração da Aplicação (Parâmetros)

### Separador Geral

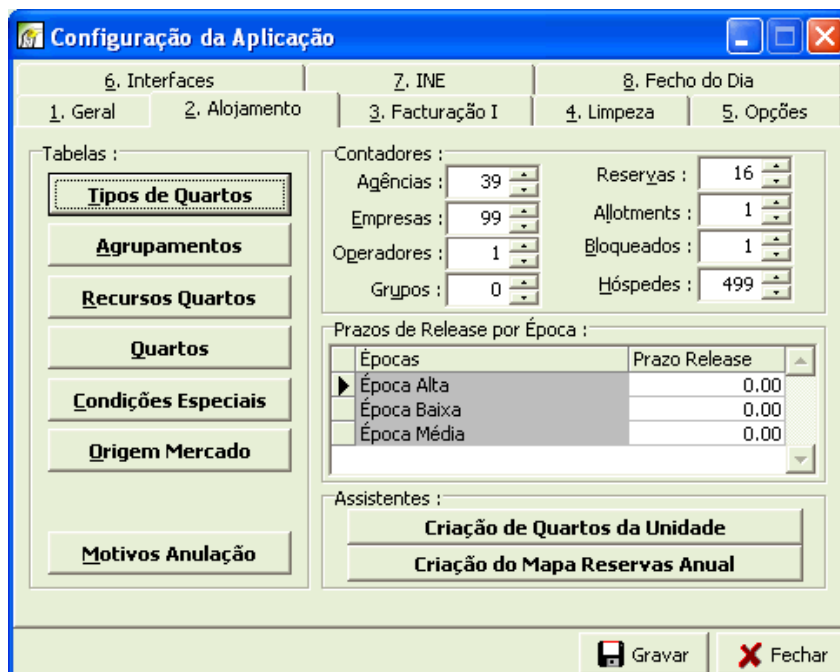
Este separador encontra-se no submenu configuração no Menu Utilitários.



Campo	Descrição
Época Alta, Média, Baixa	Quando não se utiliza a tabela de épocas, automaticamente a aplicação utiliza a época que estiver aqui seleccionada.
Data de Hotelaria	Data da aplicação.
Data Início Cardex	Data até onde o cardex (Histórico) é visualizado
Data Contabilidade	Data descarga para a contabilidade (não permite alterar doc. Anteriores)
Visualização ... Antes	Nº de dias que são visualizados no écran, anteriores à data de hotelaria.
Visualização ... Depois	Nº de dias que são visualizados no écran, posteriores à data de hotelaria.
Limite ... Antes	Nº de dias máximo que o mapa de reservas pode ter aberto, anteriores à data de hotelaria.
Limite ... Depois	Nº de dias máximo que o mapa de reservas pode ter aberto, posteriores à data de hotelaria.
Temporizador Nocturno	Não utilizado nesta versão

## Separador Alojamento

Este separador encontra-se no submenu configuração no Menu Utilitários.



**Configuração da Aplicação**

6. Interfaces      7. INE      8. Fecho do Dia

1. Geral      2. Alojamento      3. Facturação I      4. Limpeza      5. Opções

Tabelas :

- Tipos de Quartos**
- Agrupamentos
- Recursos Quartos
- Quartos
- Condições Especiais
- Origem Mercado
- Motivos Anulação

Contadores :

Agências : 39      Reservas : 16

Empresas : 99      Allotments : 1

Operadores : 1      Bloqueados : 1

Grupos : 0      Hóspedes : 499

Prazos de Release por Época :

Épocas	Prazo Release
Época Alta	0.00
Época Baixa	0.00
Época Média	0.00

Assistentes :

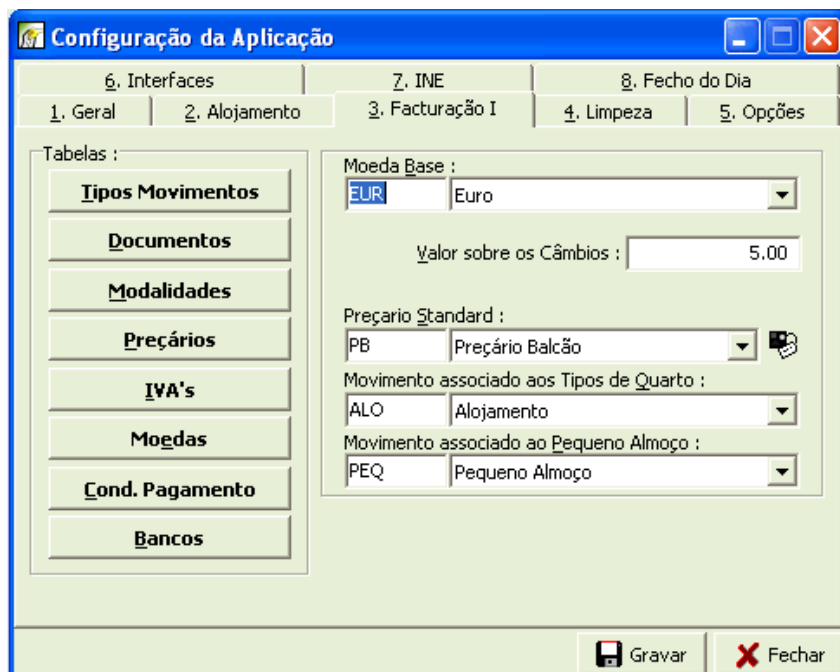
- Criação de Quartos da Unidade
- Criação do Mapa Reservas Anual

Gravar      Fechar

Campo	Descrição
Reservas	Nº da ultima reserva registada.
Allotments	Nº do ultimo allotment registado.
Bloqueados	Nº do ultimo bloqueio registado.
Agências	Nº da ultima agência criada.
Empresas	Nº da ultima empresa criada.
Hóspedes	Nº do ultimo hospede criado.
Operadores	Nº do ultimo operador criado.
Grupos	Nº do ultimo grupo criado.
Prazos Release... Alta	Nº de dias para libertar allotments não reservados na época alta.
Prazos Release... Média	Nº de dias para libertar allotments não reservados na época média.
Prazos Release... Baixa	Nº de dias para libertar allotments não reservados na época baixa.

## Separador Facturação

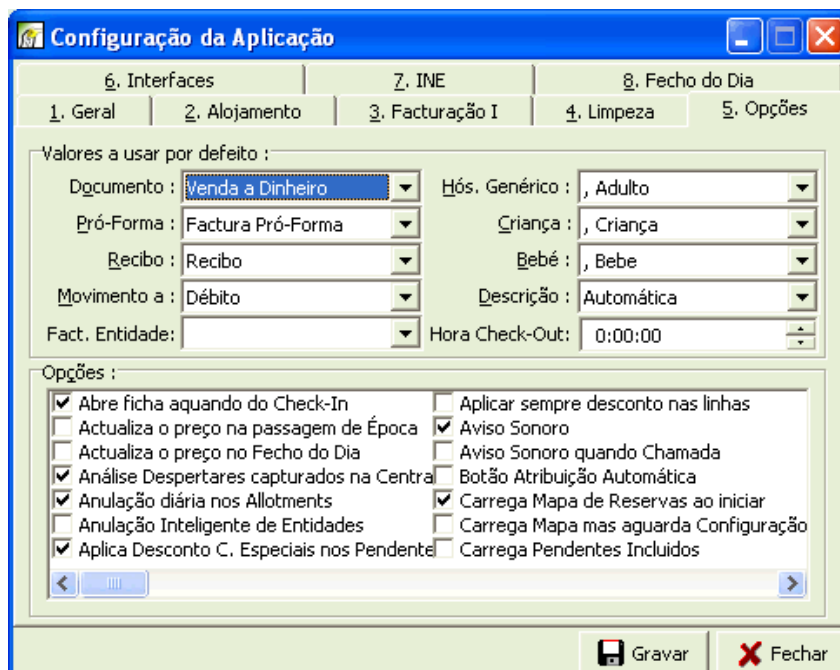
Este separador encontra-se no submenu configuração no Menu Utilitários.



Campo	Descrição
Moeda Base	Definição da moeda base de trabalho da aplicação.
Valor sobre câmbios	Percentagem a cobrar sobre a moeda nos câmbios.
Preçário Standard	Definição do preçário utilizado por defeito na criação de novas entidades. No botão que se encontra à direita desta opção é possível definir preçários por entidades.
Movimento ... Quarto	Definição do tipo de movimento associado ao alojamento.
Movimento ... P. Almoço	Definição do tipo de movimento associado pequeno almoço.

## Separador Opções

Este separador encontra-se no submenu configuração no Menu Utilitários.



Valores a usarem por defeito

Campo	Descrição
Documento	Definição do documento por defeito na criação de documentos.
Pró-Forma	Definição do documento do tipo pró-forma.
Recibo	Definição do documento do tipo Recibo.
Movimento a	Definição do sinal por defeito na criação de novos tipos de movimento.
Fact. Entidade	Documento criado na facturação entidade
Hós. Genérico	Definição do hóspede genérico do tipo adulto.
Criança	Definição do hóspede genérico do tipo criança.
Bebé	Definição do hóspede genérico do tipo bebé.
Descrição	Definição da descrição por defeito na criação de novos tipos de movimento.
Hora Check-Out	Hora de check out gravada nas chaves

Opções

Campo	Descrição
Abre ficha aquando do Check-in	Quando activada, abre a ficha de reserva quando se faz o check-in.
Actualiza o preço na passagem de Época	Quando inactiva, uma reserva abrangida por duas épocas terá o mesmo preço. Quando activa o preço é alterado na mudança da época.
Anulação diária nos Allotments	Quando activada, liberta os quartos dos allotments não reservados dia a dia. Quando não activada, liberta todos os quartos não reservados do allotment.
Aplica Desconto C. Especiais nos Pendentes	Quando activada, os descontos definidos nas condições especiais são calculados directamente sobre os pendentes. Quando não activada, o desconto só é calculado na factura.
Aviso Sonoro	Quando activada, é emitido um som na execução das operações.
Botão Atribuição Automática	Quando activada, possibilita a utilização de regras de facturação e atribuição automática.

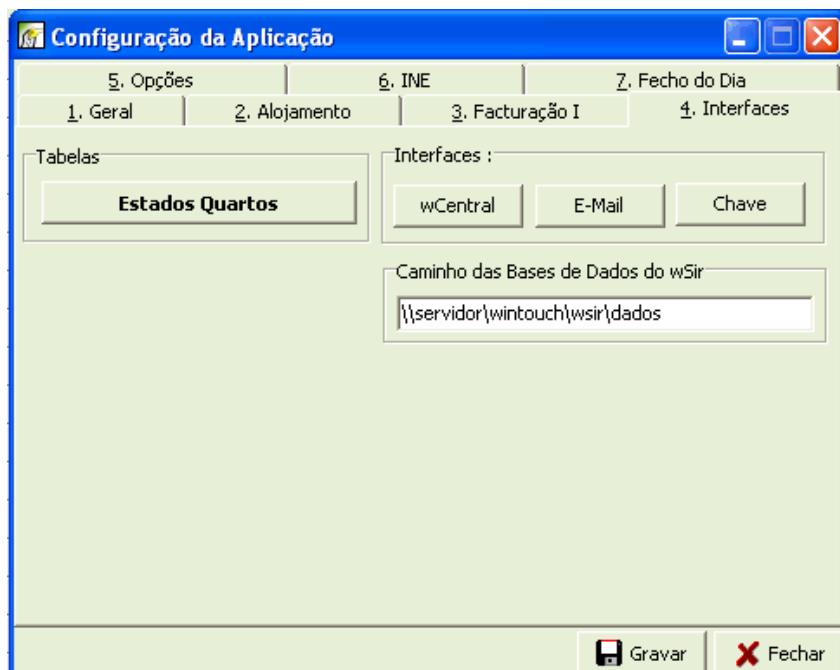
Campo	Descrição
Carrega Mapa de Reservas ao iniciar	Quando activada, o mapa de reservas é carregado no arranque da aplicação.
Carrega Mapa mas aguarda configuração	Quando activada, apenas são carregados os quartos e os dias, a grelha (ocupação) não é carregada.
Carrega Pendentes Incluídos	Normalmente desactivada, só se deve activar para verificação dos valores associados aos movimentos incluídos. Ex: Pequeno almoço.
Carrega Quartos e Hospedes nos Pendentes	Quando activada, sempre que se abre a janela de atribuição de pendentes, os quartos e os hospedes são carregados para memória. Quando desactivada, os quartos e os hóspedes só são carregados se a tabela for solicitada.
Diário de Caixa Total	Quando activada, o diário de caixa referente a intervalos superiores a dois é emitido com o valor total do caixa nesse intervalo. Quando desactivada, o caixa é emitido por dias em separado.
Entradas/Saídas Detalhado	Quando activada, o mapa de entradas/saídas é emitido com maior quantidade de informação (utiliza mais folhas).
Épocas por Entidade	Quando activada, possibilita a utilização de épocas por entidade.
Fecha o dia após Night Audit	Quando activada, a operação de fecho do dia é feita automaticamente a seguir ao Night Audit.
Impressão Automática Fecho Dia/Night Audit	Quando activada, no fecho do dia e no night audit, são impressos automaticamente os respectivos mapas.
Inclui Quarto na Descrição do Movimento	Quando activada, os movimentos do Quarto são criados com a descrição do nº do quarto.
Mapa da Policia-2 Folhas	Quando activada, o mapa para a policia é emitido em duas páginas.
Mapa da Policia-Entradas	Quando activada, o mapa da policia passa a incluir as entradas.
Mapa do IVA Mostra a Base Tributável.	Quando activada, o mapa do IVA é emitido com a base tributável das várias taxas. Quando desactivada, o mapa conterà apenas os valores do IVA por taxa.
Mapas - Validade BI vitalicia se Nula	Quando activada, se a data de validade do B.I. na ficha de hospede não for preenchida, é considerada vitalícia.
Mostra observações ao Abrir Formulário	Quando activada, mostra automaticamente as observações da ficha de reservas.
Mostra Sugerido nos Allotments/Reservas	Quando activada, mostra o preço do quarto na ficha de reserva no separador Ocupação.
Não trata épocas	Quando activada, as épocas não são tratadas.
Não verifica dados nos mapas oficiais	Quando activada, os mapas oficiais são impressos sem serem verificados pela aplicação. Qualquer dado omitido será da responsabilidade do operador
Ordena por reserva no Night Audit	Quando activada, a visualização da lista no night audit é ordenada pelo nº da reserva.
Permite Check-Out anómalo só a especial	Quando activada, só é permitido fazer check-out a operadores com acesso especial (definido no perfil do utilizador).
Permite edição de pendentes externos	Quando activada, é possível fazer alterações a pendentes gerados por outras aplicações (wSir).
Permite forçar o Valor do Quarto	Quando activada, permite ao operador introduzir o preço do quarto manualmente.
Permite mover hospedes para quartos ocupados	Quando activada, permite mover uma ocupação para cima de outra. Os hospedes e respectivos pendentes passam para a mova ocupação.
Registo de hospedes com reservas	Quando activada, o mapa de registo de hospedes sai com o nº da reserva.
Trata estado do quarto	Quando activada, a aplicação faz o tratamento do estado dos quartos.
Utiliza agrupamento de quartos	Quando activada, permite utilizar a tabela de agrupamento de quartos.
Utiliza Booking nas reservas	Não utilizado nesta versão
Utiliza hora nas reservas condicionadas	Quando activada, permite definir hora da reserva. O utilizador é informado sobre as reservas condicionadas do dia de 30 em 30m.
Utiliza preços fim de semana	Quando activada, permite fazer tratamento de preços para os fins de semana.
Utiliza quartos overbooking nas	Quando activada, os quartos definidos como overbooking (não saem nos

Campo	Descrição
estatísticas	mapas oficiais) são contabilizados nos mapas estatísticos.
Utiliza recados entre utilizadores	Quando activada, activa o sistema de mensagens entre os utilizadores.
Verifica dados do hospede na reserva	Quando activada, verifica se os dados obrigatórios para os mapas oficiais estão preenchidos.
Verifica estado dos quartos na reserva	Quando activada, a aplicação verifica o estado do quarto antes de permitir fazer uma reserva.
Verifica o nº de contribuinte na facturação	Quando activada, não deixa emitir documentos se o nº de contribuinte não estiver preenchido.
Verifica o nº de vias emitidas na facturação	Quando activada, apenas operadores com a opção especial no perfil podem reimprimir documentos.
Verifica pendentes não facturados no check-out	Quando activada, verifica se existem pendentes no check-out e avisa o operador.
Versão Touch-Screen	Não implementada.



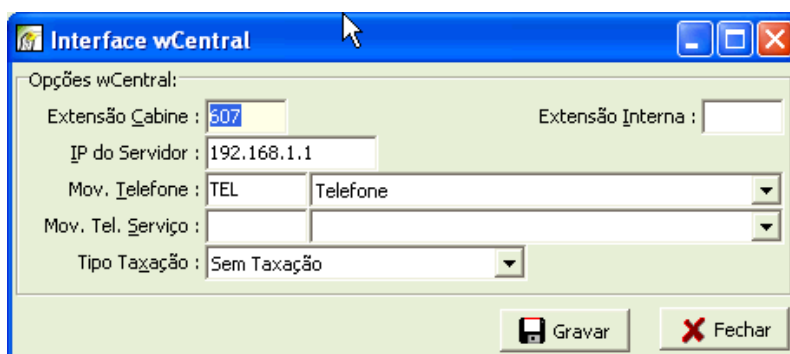
## Separador Interfaces

Este separador encontra-se no submenu configuração no Menu Utilitários.



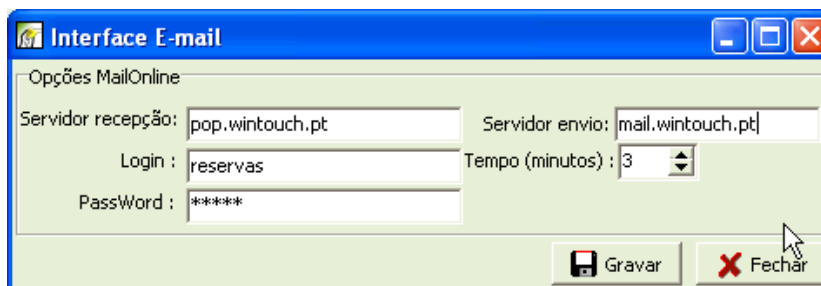
Campo	Descrição
Estado Quartos	Permite parametrizar as cores dos estados dos quartos
wCentral	Configurações da ligação a central telefónica
e-Mail	Configurações da ligação as reservas via e-mail
Chave	Configurações da ligação ao sistema de gravação de chaves
Caminho das Bases wSir	Definição do caminho dos dados do wSir (para aparecer informação dos caixas do wSir no diário de caixa do wHotel)

## wCentral



Campo	Descrição
Extensão Cabine	Numero da extensão telefónica da cabine
Extensão Interna	Numero de uma extensão interna
IP do Servidor	Endereço IP do wCentral
Mov. Telefone	Movimento de telefone
Mov. Tel. Serviço	Movimento de Telefone de serviço
Tipo Taxação	Tipo de ligação a central Telefónica

## E-Mail

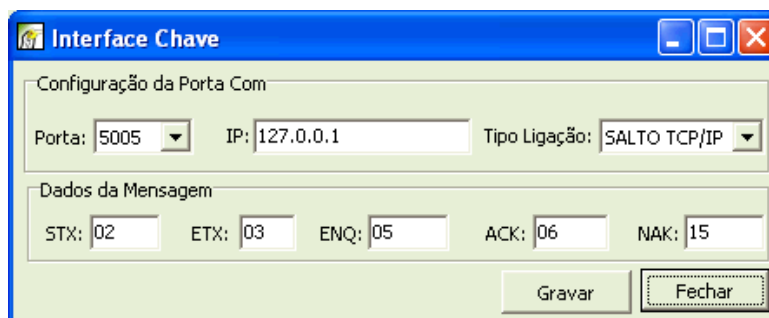


The 'Interface E-mail' window contains the following fields and controls:

- Opções MailOnline** (Section Header)
- Servidor recepção:** pop.wintouch.pt
- Servidor envio:** mail.wintouch.pt
- Login:** reservas
- Tempo (minutos):** 3
- PassWord:** \*\*\*\*\*
- Buttons:** Gravar (Save), Fechar (Close)

Campo	Descrição
Servidor recepção	Endereço do servidor de recepção de e-mail
Servidor envio	Endereço do servidor de envio de e-mail
Login	Login da conta de e-mail
Tempo (Minutos)	Período de tempo de leitura do e-mail
Password	Palavra passe do e-mail

## Chave



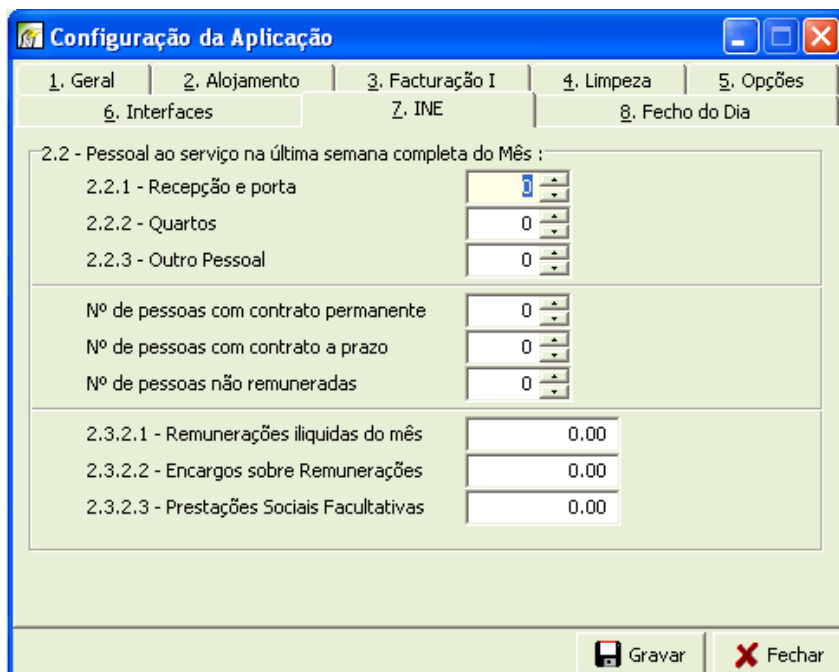
The 'Interface Chave' window contains the following fields and controls:

- Configuração da Porta Com** (Section Header)
- Porta:** 5005
- IP:** 127.0.0.1
- Tipo Ligação:** SALTO TCP/IP
- Dados da Mensagem** (Section Header)
- STX:** 02
- ETX:** 03
- ENQ:** 05
- ACK:** 06
- NAK:** 15
- Buttons:** Gravar (Save), Fechar (Close)

Campo	Descrição
Porta	Porta TCPIP de comunicação com servidor de gravação de chaves
IP	Endereço IP do servidor de gravação de chaves
Tipo Ligação	Protocolo de ligação a gravador de chaves
STX	Decimal do comando de início de mensagem
ETX	Decimal de comando de fim de mensagem
ENQ	Decimal de verificação de prontidão
ACK	Decimal de recepção afirmativa
NAK	Decimal de recepção negativa

## Separador INE

Este separador encontra-se no submenu configuração no Menu Utilitários.

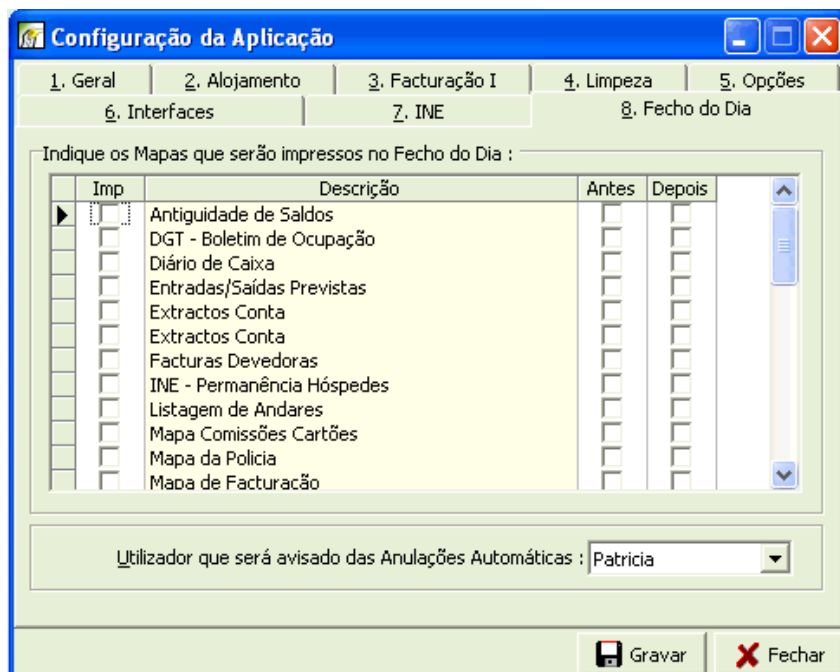


Configuração da Aplicação	
1. Geral   2. Alojamento   3. Facturação I   4. Limpeza   5. Opções	
6. Interfaces   7. INE   8. Fecho do Dia	
2.2 - Pessoal ao serviço na última semana completa do Mês :	
2.2.1 - Recepção e porta	3
2.2.2 - Quartos	0
2.2.3 - Outro Pessoal	0
Nº de pessoas com contrato permanente	
Nº de pessoas com contrato a prazo	0
Nº de pessoas não remuneradas	0
2.3.2.1 - Remunerações ilíquidas do mês	
2.3.2.2 - Encargos sobre Remunerações	0.00
2.3.2.3 - Prestações Sociais Facultativas	0.00
Gravar Fechar	

Os campos deste separador não têm qualquer influencia no funcionamento da aplicação, apenas servem para completar o mapa do INE. Os nomes dos campos são inteligíveis não sendo necessária a sua explicação.

## Separador Fecho do Dia

Este separador encontra-se no submenu configuração no Menu Utilitários.



Imp	Descrição	Antes	Depois
<input checked="" type="checkbox"/>	Antiguidade de Saldos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DGT - Boletim de Ocupação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Diário de Caixa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Entradas/Saídas Previstas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Extractos Conta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Extractos Conta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Facturas Devedoras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	INE - Permanência Hóspedes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Listagem de Andares	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Mapa Comissões Cartões	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Mapa da Policia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Mapa de Facturação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Utilizador que será avisado das Anulações Automáticas :

Neste separador define-se os mapas que serão impressos automaticamente antes do fecho do dia e depois de este ser realizado.

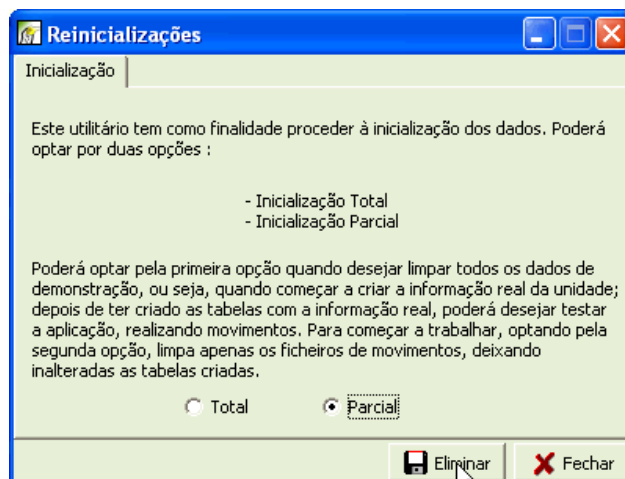
## Guia Rápido de Configuração

Na instalação são criadas bases de dados de demonstração. Para alterar estas bases de dados por forma a proceder à utilização real do wHotel no contexto da unidade hoteleira, torna-se necessário executar os seguintes passos:

- Inicializar as tabelas.
- Criar dos tipos de quartos da unidade.
- Criar os quartos da unidade.
- Criar o mapa de reservas.
- Criar os preçários.

### Inicializar Tabelas

Selecione a opção Reinicializações no menu Utilitários:



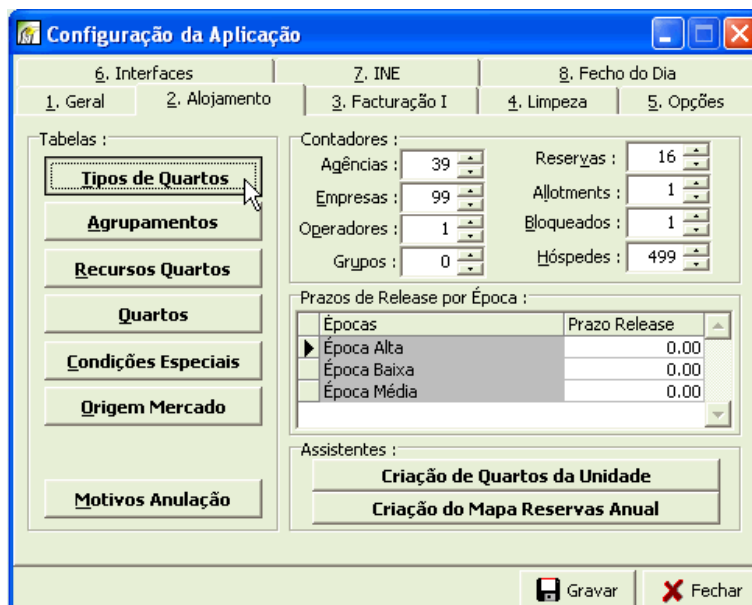
Pode ser feita uma reinicialização Total ou Parcial. A reinicialização Parcial remove a informação relativa a reservas, pendentes, documentos e ao mapa de reservas. A reinicialização Total, para além do que faz a reinicialização Parcial, apaga a tabela de Hóspedes, Agências, Empresas, Operadores, Grupos e Quartos. Todas as outras tabelas permanecem inalteradas.

A opção Total deve ser usada para iniciar uma instalação real (definitiva). A opção Parcial deve ser utilizada para limpar os movimentos de teste depois de ter a informação real criada.

## Criar os Tipos de Quartos

Selecione a opção Configuração no menu Utilitários:

Dentro de Utilitários selecione o separador Alojamento e de seguida a opção Tipos de Quartos

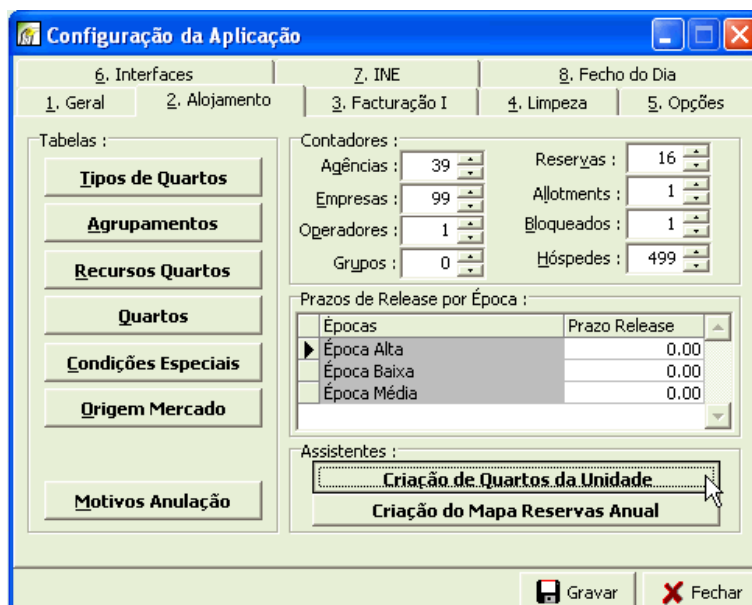


Esta tabela já contém alguns tipos de quarto, mas poderão ter que ser corrigidos, criados ou mesmo apagados alguns deles. Deve-se no mínimo acertar os preços na constante (Preços Balcão). O Tipo de quarto OB é obrigatório e vai servir para os quartos de Overbooking, o mesmo acontece com o tipo de quarto Single, embora a unidade hoteleira possa não possuir fisicamente o quarto Single, a sua existência é obrigatória uma vez que virá a ser usada para efeitos de venda (Ex: Os quartos Twin/Duplo muitas vezes são vendidos como Single)

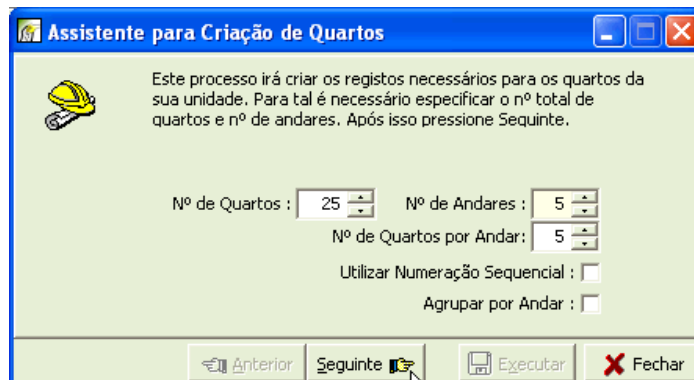
## Criar os Quartos

Selecione a opção Configuração no menu Utilitários:

Dentro de Utilitários selecione o separador Alojamento e depois a opção Criação de Quartos da Unidade.



Aparecerá um assistente para criação dos quartos do Hotel, estes quartos podem ser alterados posteriormente na tabela de quartos. A seguinte janela é visualizada:



**Assistente para Criação de Quartos**

Este processo irá criar os registos necessários para os quartos da sua unidade. Para tal é necessário especificar o nº total de quartos e nº de andares. Após isso pressione Seguinte.

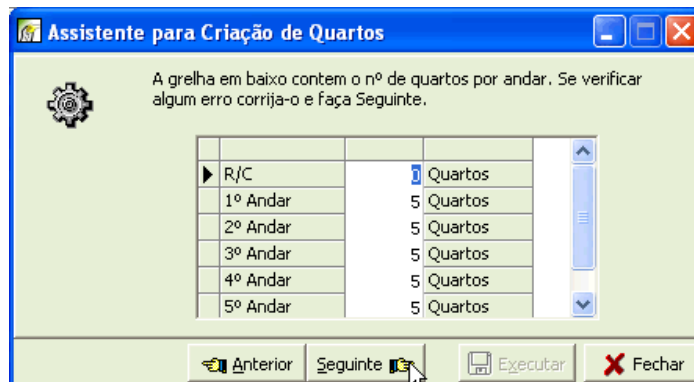
Nº de Quartos : 25      Nº de Andares : 5  
Nº de Quartos por Andar : 5

Utilizar Numeração Sequencial : ☐  
Agrupar por Andar : ☐

Anterior   Seguinte   Executar   Fechar

Campo	Descrição
Nº de Quartos	Total de quartos no Hotel.
Nº de Andares	Total de andares no Hotel com Quartos.
Nº de Quartos por Andar	Total de quartos por andar (quando o total de quartos por andar não é igual, deve-se indicar o total que se repete mais vezes).
Utilizar Numeração Sequencial	Quando não está seleccionada, o nº do quarto é inicializado sempre que se muda de andar (Ex: 1º Andar - 101, 102, 103; 2º Andar - 201, 202, 203 etc. ). Quando está seleccionada o número do quarto é sempre incrementado (Ex: 1º Andar - 101, 102, 103; 2º - Andar 204, 205, 206 etc.).

Clique seguinte. A seguinte janela é visualizada:



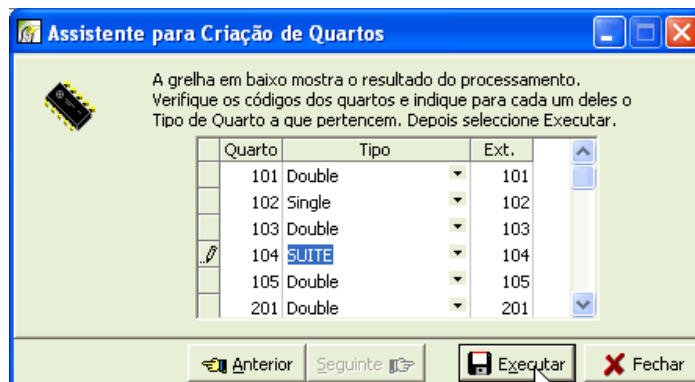
**Assistente para Criação de Quartos**

A grelha em baixo contém o nº de quartos por andar. Se verificar algum erro corrija-o e faça Seguinte.

R/C	Quartos
1º Andar	5 Quartos
2º Andar	5 Quartos
3º Andar	5 Quartos
4º Andar	5 Quartos
5º Andar	5 Quartos

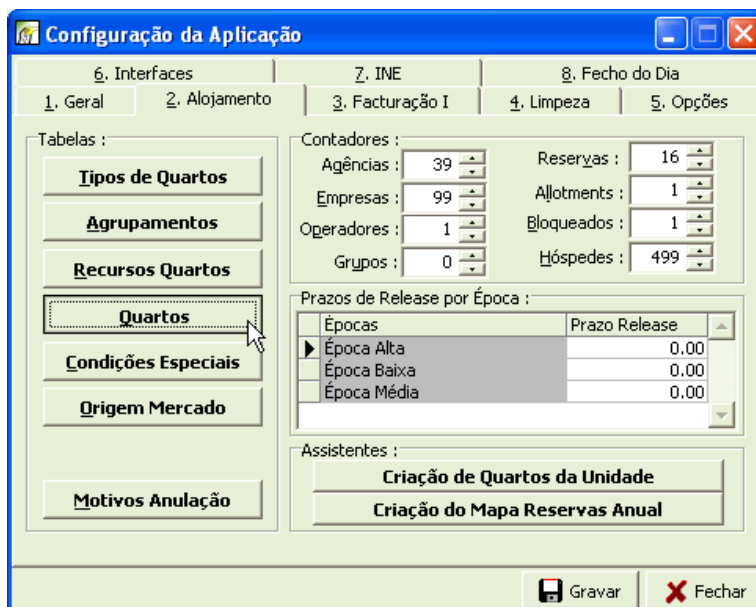
Anterior   Seguinte   Executar   Fechar

Neste ponto pode acertar manualmente o total de quartos por andar. Clique Seguinte.  
O seguinte écran é visualizado:



Automaticamente o número e extensão (telefónica) dos quartos é criada. Deve seleccionar o tipo de quarto para cada quarto. Clique em Executar.

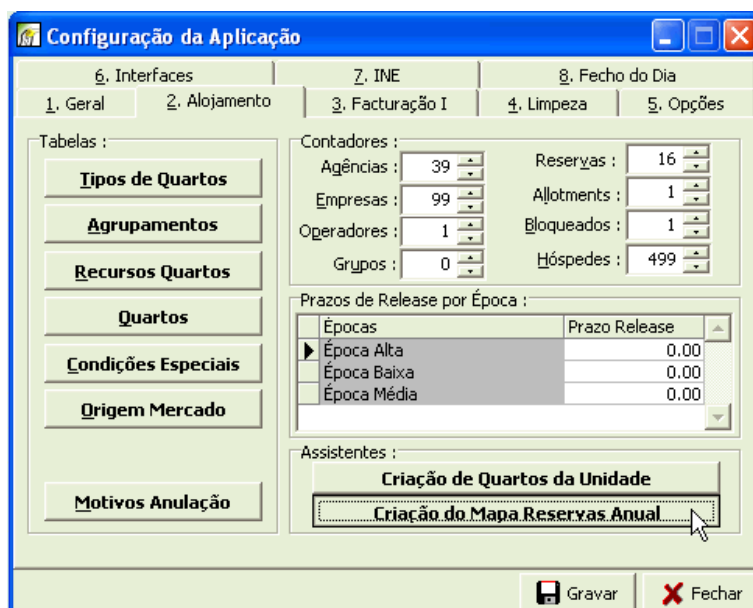
Os quartos da unidade foram criados. Poderá ter que fazer alterações nos quartos criados. Para isso, seleccione a opção Configuração no menu Utilitários, dentro de Utilitários seleccione o separador Alojamento e depois a opção Quartos.



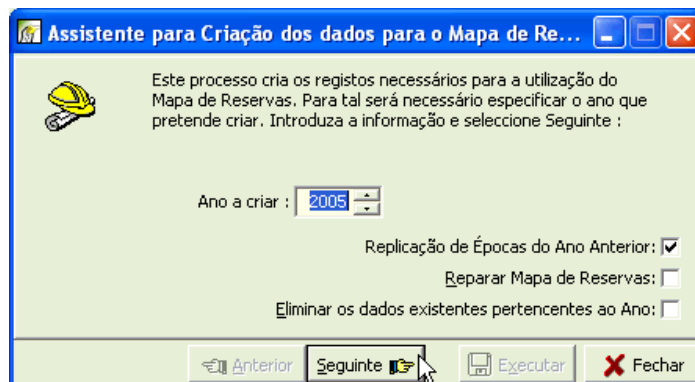


## Criar Mapa de Reservas

Selecione a opção Configuração no menu Utilitários, dentro de Utilitários selecione o separador Alojamento e depois a opção Criação do Mapa de Reservas Anual.



A seguinte janela é visualizada:

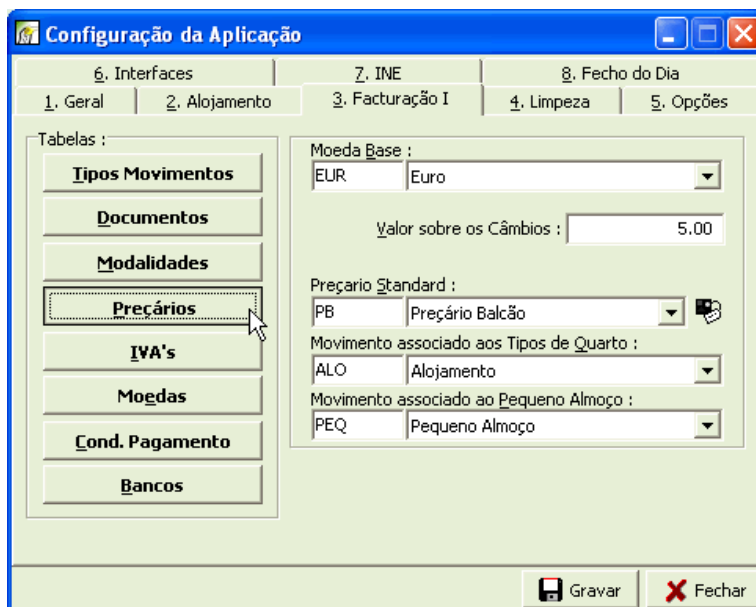


**Importante:** O mapa de reservas é baseado nos quartos já criados. Verifique que tem todos os quartos criados e não esqueça os quartos para overbooking.

Campo	Descrição
Ano a Criar	Ano do mapa de reservas. O mapa de reservas é criado anualmente, tendo que ser criado todos os anos.
Reparar Mapa de Reservas	Em algumas situações de problemas na base de dados, pode-se seleccionar esta opção para reconstruir o mapa de reservas a partir das fichas de reserva (Caso estas estejam intactas).
Eliminar dados Ano	Permite apagar um mapa de reservas já existente.
Localização	Localização do quarto no hotel.
Agrupamento	Tabela de grupo de quartos.
Extensão	Nº da Extensão telefónica. Só é utilizada para as ligações a centrais telefónicas.

## Criar Preçários

Selecione a opção Configuração no menu Utilitários, dentro de Utilitários selecione o separador Facturação e depois a opção Preçários.



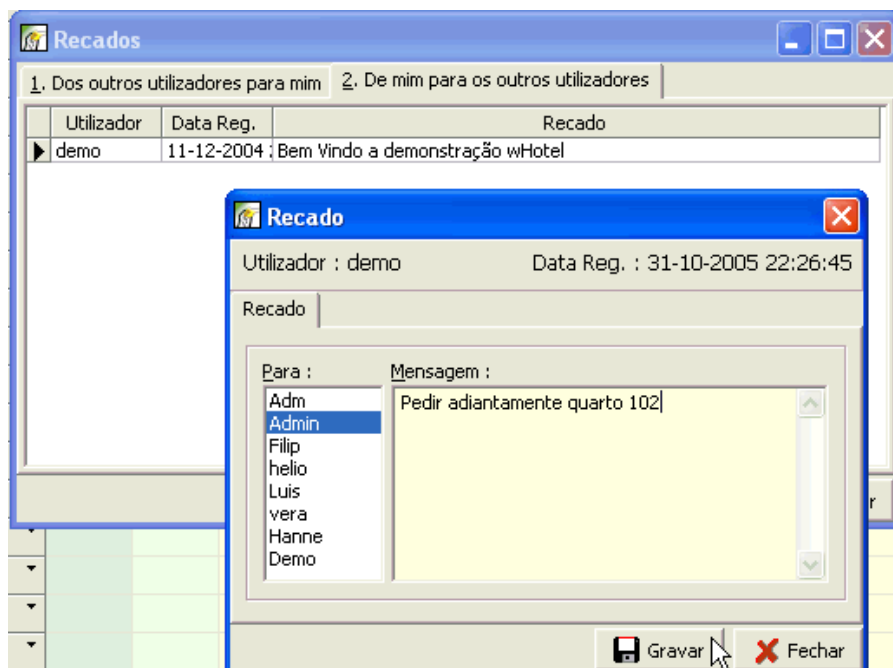
**Definição:** Um preçário é um conjunto de preços definidos para cada tipo de quarto, para cada época, para refeições/época, e para extras/épocas. É necessário criar pelo menos um preçário.

**Importante:** Deve colocar todos os tipos de quarto no preçário. A falta de um preço poderá gerar mensagens de erro no processamento do Night Audit.

## Utilitários

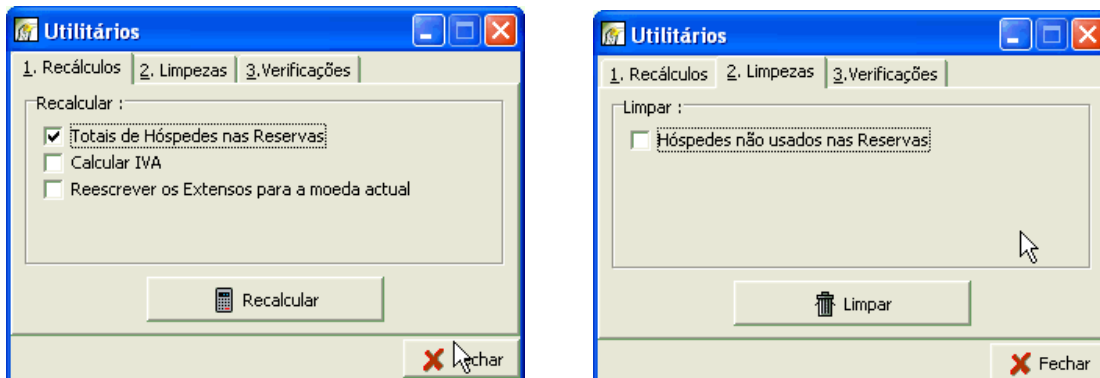
### Utilização dos Recados

Esta opção encontra-se no menu utilitários e serve para enviar mensagens escritas para o(s) operador(es) da aplicação. A mensagem é visualizada sempre que o utilizador fizer o login e só sai quando for removida.



## Utilitários

Esta opção encontra-se no menu utilitários e serve para fazer alguns recálculos e limpezas na base de dados.



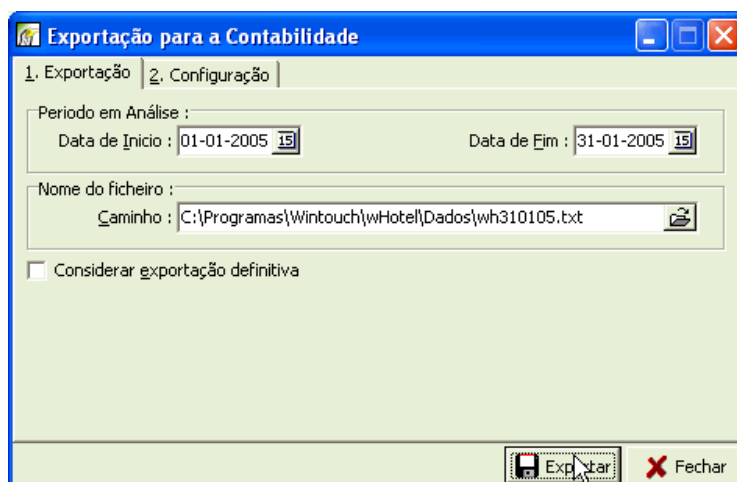
Campo	Descrição
Ano a Totais de Hospedes nas Reservas	Recalcula as quantidades de hóspedes nas reservas.
Calcular IVA	Recalcula o valor de IVA nos movimentos.
Reescrever os Extensos para ...	Recalcula e reescreve o totais por extenso dos recibos na moeda actual
Hóspedes não usados nas reservas	Limpa todos os hospedes que nunca foram utilizados, nem em reservas nem em facturação.

## Exportação Contabilidade

Esta opção encontra-se no menu utilitários e permite exportar os valores da facturação para a contabilidade.

**Importante:** Actualmente está disponível a exportação para a contabilidade da Primavera Software.

### Separador Exportação



Campo	Descrição
Data de Inicio	Data do início de movimentos a exportar.
Data de Fim	Data do fim de movimentos a exportar.
Caminho	Caminho e nome do ficheiro a criar com dados da exportação.

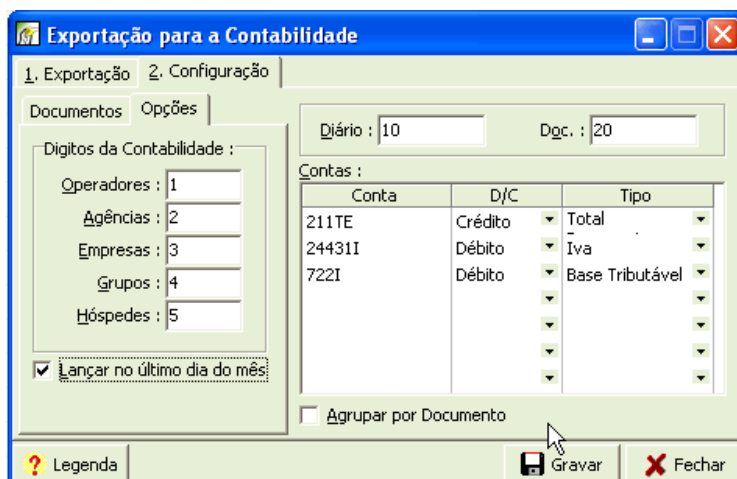
## Separador Configuração (Documentos)



**Importante:** É necessário definir as contas para cada documento.

Campo	Descrição
Diário	Código do diário na contabilidade.
Doc	Código do documento na contabilidade.
Conta	Nº da conta na contabilidade.
D/C	Sinal do valor a lançar na contabilidade (Débito/Crédito).
Tipo	Tipo de valor a lançar na conta na contabilidade.
Agrupar por Documento	Quando seleccionado, é criado apenas um documento com todos os movimentos do mesmo tipo. Muito utilizado para as vendas a dinheiro.
Legenda	Apresenta uma explicação sobre os dígitos a serem substituídos por números.

## Separador Configuração (Opções)



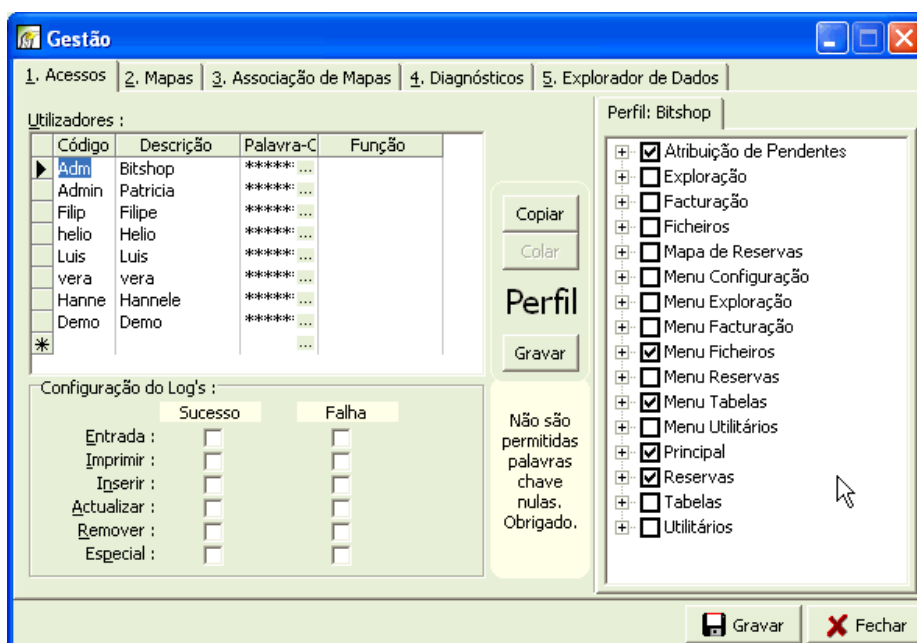
Campo	Descrição
Operadores	Digito na contabilidade que define a entidade operador.
Agências	Digito na contabilidade que define a entidade agencia.
Empresa	Digito na contabilidade que define a entidade empresa.
Grupos	Digito na contabilidade que define a entidade grupo.
Hóspedes	Digito na contabilidade que define a entidade hóspede.
Lançar no último dia mês	Quando activada, todos os documentos na contabilidade são criados no último dia do mês. Quando desactivada os movimentos na contabilidade são criados na mesma data que foram criados no wHotel.

## Gestor Acessos

### O Separador Acessos

Permite criar/editar/remover utilizadores e os respectivos perfis. Os dados são gravados na base de dados wGestor.mdb.

**Importante:** O manuseamento incorrecto nesta área pode facilmente afectar o funcionamento da aplicação. Faça cópias de segurança de todos os dados.



Campo	Descrição
Código	Nome do operador abreviado para 5 letras.
Descrição	Nome do operador.
Palavra - Crave	Password de acesso (palavra-chave).
Função	Pequena descrição das funções do operador.

## Botões

### Copiar



Carrega para memória as permissões do operador seleccionado.

### Copiar



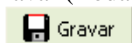
Carrega as permissões previamente colocadas em memória com o botão Copiar.

### Gravar



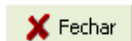
Grava as permissões na memória para o operador seleccionado.

### Gravar (Roda pé)



Grava as alterações feitas nos dados dos operadores (Nomes, palavras-chave etc.)  
**Importante:** Não grava os perfis dos operados.

### Fechar



Fecha o formulário do gestor sem gravar.

## Perfis

Nos perfis pode-se definir a que menus o operador tem acesso, a que formulários e mesmo a que botões. Para isso existem dois grandes tipos de entradas nos perfis: Os menus e os formulários (forms). Dentro dos formulários é possível definir que tipo de operações o utilizador pode realizar.

**Importante:** Depois de se fazer quaisquer alteração nos perfis é necessário gravar essas alterações.



Campo	Descrição
Reservas	Perfil para o formulário das reservas.
Night Audit	Perfil do operador seleccionado para a operação de Night Audit.
Actualizar	Quando activado permite actualizar os dados do Night Audit.
Entrada	Quando activado permite entrar (Visualizar) nos dados do Night Audit.
Especial	Quando activado permite fazer outro tipo de operações nos dados do Night Audit.
Imprimir	Quando activado permite imprimir os dados do Night Audit.
Inserir	Quando activado permite inserir novos dados do Night Audit.
Remover	Quando activado permite apagar dados do Night Audit.
Menu Reservas	Perfil para o menu das reservas.
Fecho do Dia	Quando activado permite o acesso ao formulário do Night Audit.
Mapa	Quando activado permite o acesso ao formulário do mapa de reservas.
Night Audit	Quando activado permite o acesso ao formulário do Night Audit.



## Copiar um Perfil

É possível copiar um perfil de um utilizador para outro. Para isso basta seleccionar o operador de onde se pretende copiar o perfil e fazer clique sobre o botão **Copiar**, a seguir selecciona-se o operador para onde se quer passar o perfil e fazer clique sobre o botão **Colar**. Para gravar o perfil fazer clique sobre **Gravar**.

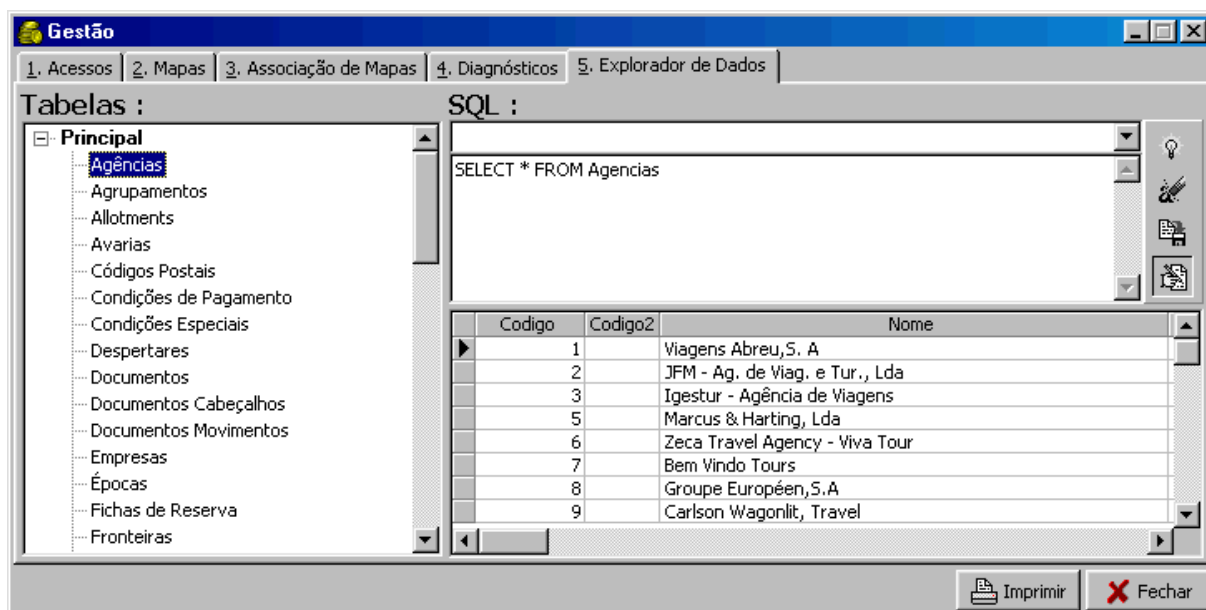
**Importante:** Quando se cria um novo operador é-lhe atribuído um perfil vazio (em branco), ou seja não lhe é permitida nenhuma operação. Torna-se pois necessário criar o perfil seleccionando a que formulários e a que menus este terá acesso, ou então copiando um perfil já existente e alterando-o.

## Explorador de Dados

### O Separador Explorador de Dados

Permite aceder directamente a todos aos dados da aplicação. O acesso é feito via SQL (Structured Query Language). Também permite personalizar as listas correspondentes às tabelas da aplicação.

**Importante:** O manuseamento incorrecto nesta área pode facilmente afectar o funcionamento da aplicação. Faça cópias de segurança de todos os dados antes de proceder à exploração dos dados.



Campo	Descrição
Tabelas	Tabelas possíveis disponíveis para edição.
SQL	Expressão SQL a utilizar sobre a tabela seleccionada. Por defeito é criada uma expressão para visualização da tabela.

### Botões

#### Executar



Executa a expressão SQL.

#### Apagar



Apaga a expressão SQL.

#### Gravar



Grava a expressão SQL.

#### Editar

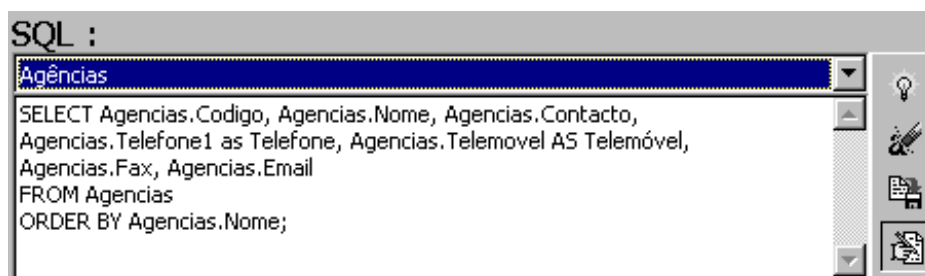


Edita os dados da expressão SQL executada.

## Personalizar as Listas das tabelas

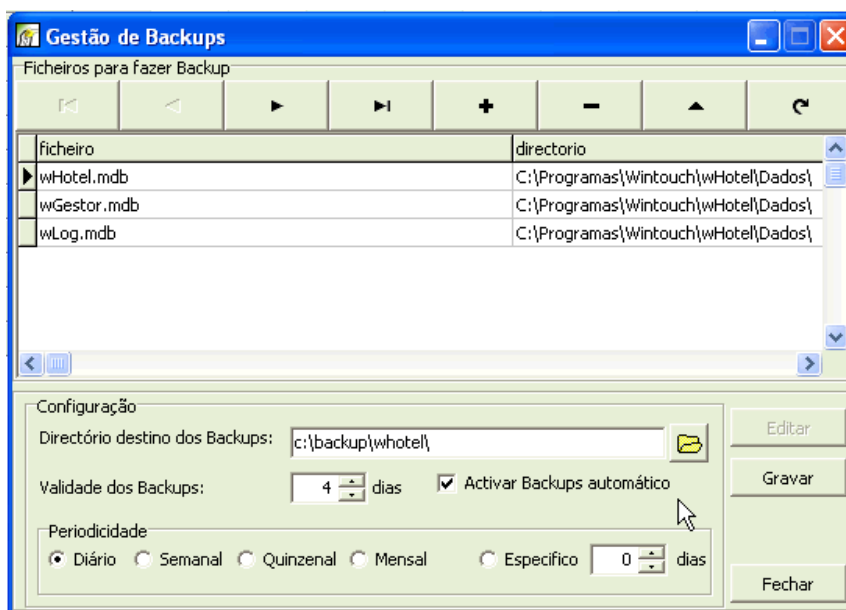
As listas das tabelas são criadas a partir de expressões SQL, assim é possível redefini-las alterando a expressão SQL que lhes dá origem.

**Importante:** Uma expressão SQL com erros pode gerar lista vazias. Faça sempre uma cópia de segurança antes de alterar as expressões standard.



## Configuração Backups

Permite configurar uma lista de ficheiros para serem copiados num backup. Os ficheiros da lista são copiados para o directório de destino. No directório de destino é criado um novo directório em que o nome é a data do backup. Estes vão sendo eliminados sempre que ultrapassam a “Validade do Backup”.



Campo	Descrição
Ficheiro	Nome do ficheiro do que se pretende fazer o backup
Directório	Caminho de localização do ficheiro
Directório destino dos b...	Caminho de localização onde se faz o backup
Validade dos Backups	Numero de dias em que os backups são mantidos. Findo o tempo são removidos da pasta de backups
Activar Backups automática	Por período, é executado automaticamente um backups na primeira execução da aplicação
Periodicidade	Período de tempo em que os backups são executados